

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (N.N. 93/2014 i 127/17), članka 37. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (N.N. br. 40/ 2014.i 66 / 2015.) članka 22. i članka 60. Statuta Doma za starije osobe Trnje Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika u Domu za starije osobe Trnje od 17.12.2018. , na 7. sjednici održanoj 18.12.2018. godine., donijelo je

IZMJENU

Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Trnje

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Trnje Ur. broj 01-22/2016 od 19.02.2016. u članku 12. u Odjelu socijalne zaštite i izvaninstitucionalne skrbi dodaju se radna mjesta redni broj 9. i 10. koji glase:

„9. SOCIJALNI RADNIK ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Stručni uvjeti: preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada

Drugi posebni uvjeti: stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: 1 godina radnog staža

Probni rad: 6 mjeseci

Broj izvršitelja: **1**

Koeficijent: sukladno važećim propisima

Popis i opis poslova i zadaća:

- koordinira programe podrške u lokalnoj zajednici
- izrađuje mjesečni i godišnji plan podrške starijih osoba u lokalnoj zajednici te mjesečni i godišnji izvještaj o radu
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju korisnika u skladu s pozitivnim propisima
- organizira pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba (pomoć gerontodomaćice / njegovateljice / pomoćnog radnika u lokalnoj zajednici, posudionica ortopedskih pomagala)
- izrađuje plan rada, organizira i nadzire rad svih zaposlenih na poslovima programa podrške u lokalnoj zajednici
- organizira rad savjetovaništva (socijalni radnik, psihijatar, pravnik, duhovnik i dr.)
- organizira radno-okupacijske aktivnosti (likovne, keramičke i brojne druge kreativne radionice)
- organizira sportsko-rekreativne aktivnosti za osobe starije životne dobi u zajednici
- organizira kulturno-zabavne aktivnosti u lokalnoj zajednici
- organizira, koordinira i prati rad volontera
- obavlja poslove informiranja o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi
- obavlja prvi kontakt s potencijalnim korisnicima i članovima njihovih obitelji te vrši inicijalnu procjenu potreba istih
- obilazi potencijalne korisnike pomoći u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba
- izrađuje socijalnu anamnezu te prikuplja drugu dokumentaciju nužnu za ostvarivanje usluga i aktivnosti korisnika u lokalnoj zajednici

- procjenjuje potrebe i utvrđuje prioritete, predlaže mjere zaštite i uključivanje korisnika u moguće programe
- u suradnji s korisnikom, članovima obitelji i drugim stručnjacima izrađuje individualni program rada za korisnike usluga programa podrške u lokalnoj zajednici, koordinira njegovu provedbu, prati i preispituje tijek tretmana/podrške
- informira korisnike i članove obitelji o pravima i uslugama koje pružaju druge institucije, ustanove, organizacije civilnog društva i dr. (npr. za osobe u potrebi za palijativnom skrbi, osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija i sl.)
- pruža pomoć pri ostvarivanju prava i usluga iz sustava socijalne skrbi
- surađuje s centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi
- surađuje s domovima zdravlja, bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama
- surađuje s mjesnim odborima, župnim uredima
- surađuje s udrugama za pomoć starijim osobama, udrugama umirovljenika, zakladama, kulturnim, obrazovnim i drugim institucijama u gradu
- organizira akcije i manifestacije
- ažurira promidžbene materijale, priprema materijale za objavu na mrežnoj stranici i društvenoj mreži
- brine o nabavi potrebnog materijala za provedbu usluga i aktivnosti programa podrške u lokalnoj zajednici
- u suradnji s računovodstvom Doma, prati financijsko poslovanje i potrošnju financijskih sredstava za provođenje programa podrške u lokalnoj zajednici
- izvršava poslove i radne zadatke u skladu s pravilima struke
- obavlja poslove mentorstva nad radom socijalnih radnika - vježbenika
- surađuje s drugim odjelima u Domu
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma
- izrađuje plan stručnog usavršavanja te usavršavanja svih zaposlenih na poslovima programa podrške u lokalnoj zajednici
- redovito se stručno usavršava, prati propise i stručnu literaturu
- te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Doma.

10. NJEGOVATELJICA ZA PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Stručni uvjeti: osnovna škola i završeno osposobljavanje za njegovateljice

Radno iskustvo: 3 mjeseca radnog staža

Probni rad: 1 mjesec

Broj izvršitelja: 2

Koeficijent: sukladno važećim propisima

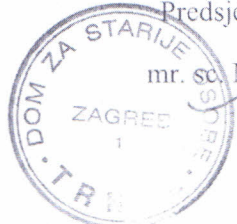
Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja kućne poslove u kući korisnika (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuda, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održava osobnu higijenu u kući korisnika (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (pratnja liječniku, do pošte, banke, izvođenje korisnika u šetnju i dr.)
- o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika obavještava socijalnog radnika za programe podrške u lokalnoj zajednici te obitelj korisnika
- vodi evidencijsku listu pruženih usluga
- sudjeluje u edukaciji i usavršavanju
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri koordinator programa podrške, voditelj odjela i ravnatelj

- za svoj rad odgovorna je socijalnom radniku za programe podrške u lokalnoj sredini, voditelju odjela i ravnatelju

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Trnje stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma za starije osobe Trnje.

Predsjednica Upravnog vijeća
mr. sc. *Marijka Bakula-Andelić*


Utvrđuje se da je osnivač dao suglasnost na ovaj Pravilnik dana 23.01.2019., KLASA: 550-01/19-01/21, URBROJ: 251-03-02/21.

Izmjena Pravilnika je objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 05.02.2019., a stupila je na snagu dana 05.02.2019.

ravnatelj
Domagoj Kronstein
Domagoj Kronstein
dpl. soc. radnik
