

Temeljem članka 60. Statuta Doma za starije osobe Trnje ( u daljnjem tekstu: Dom), Upravno vijeće Doma za starije osobe Trnje na prijedlog ravnatelja Doma na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.02.2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se koji se podaci smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno Zakonu i štetilo interesima Doma i koje su osobe doma ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaja isprave i podataka koji imaju značaj poslovne ili profesionalne tajne.

#### **Članak 2.**

Tajna su svi poslovni ili profesionalni podaci koji su Zakonom, drugim propisima ili ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni podaci.

### **II. VRSTE TAJNI**

#### **Članak 3.**

Službena tajna su podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe Doma, a koji Zakonom, drugim propisima ili općim aktima donesenim na temelju Zakona proglašeni službenom tajnom.

#### **Članak 4.**

Poslovna tajna u Domu su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se u svezi nalaza i mišljenja tijela vještačenja.

#### **Članak 5.**

Profesionalna tajna u Domu su svi podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika koji saznaju u svojem radu stručni i drugi radnici Doma.

### **III. DUŽNOST ČUVANJA TAJNE I OVLASTI PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 6.**

Poslovnu i profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Doma koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom kao i članovi Upravnog vijeća.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stava 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### Članak 7.

Ovlasti priopćavanja drugim osobama sadržaj isprave i podataka koji imaju značaj poslovne ili profesionalne tajne ima ravnatelj Doma ili osoba koju ovlasti.

#### Članak 8.

Potvrda dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

#### Članak 9.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne ili profesionalne tajne priopćavanje podataka ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćiti:

1. na temelju Zakona i drugih propisa;
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavlja, položaju na kojem se nalazi ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

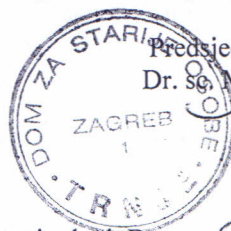
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje. Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni donesen 24.10.2002. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovnoj tajni donesen 04.01.2011. godine.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik će stupiti na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se odmah po stupanju na snagu.



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Dr. sc. Marijka Bakula Anđelić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Doma 03.03.2020. godine.  
Ur. broj: 01-19/13-2020



Ravnatelj:  
Domagoj Kronstein, dipl. soc. radnik