

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (N.N. 93/2014 i 127/17), članka 37. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (N.N. br. 40/ 2014.i 66 / 2015.) članka 22. i članka 60. Statuta Doma za starije osobe Trnje, Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća Doma za starije osobe Trnje od 08.10.2020. , na 23. sjednici održanoj 12.11.2020. godine., donijelo je

DOPUNA

Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Trnje

Članak 1.

Iza članka 6. Dodaje se članak 6a. koji glasi:

„Članak 6a.

Ravnatelj Doma odlukom može zaposliti na pojedinim sistematiziranim radnim mjestima potreban broj radnika za provođenje projekata iz područja socijalne skrbi, koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja.“

Članak 2.

U članku 12. U Odjelu socijalne zaštite i izvaninstitucionalne skrbi pod radnim mjestom redni broj 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. u popisu i opisu poslova i zadaća dodaje se:

„ - provodi i prati aktivnosti projekata iz područja socijalne skrbi koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja.“

Članak 3.

U članku 12. u Odjelu I zdravstvene zaštite – depadansa pod radnim mjestom redni broj 10. i u Odjelu II zdravstvene zaštite – stari dio pod radnim mjestom redni broj 15. mijenjaju se naziv radnog mjesta, stručni uvjeti i opis radnog mjesta i glase:

„ **Naziv radnog mjesta:** VIŠA MEDICINSKA SESTRA/ MEDICINSKA SESTRA

Stručni uvjeti: stručni/a prvostupnik/ca sestinstva (baccalaureus)/ srednješkolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara, licencija

Popis i opis poslova i zadaća:

- Viša medicinska sestra uz opisane poslove medicinske sestre obavlja i poslove:

- organizira, koordinira i nadzire pružanje usluge brige o zdravlju, njege i fizikalne terapije korisnika,
- organizira i nadzire akcije zdravstvene preventive i mjere unapređenja zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma,

- educira zdravstveno osoblje u pružanju suvremene zdravstvene njege i primjene terapije,
- u suradnji sa suradnikom u zdravstvu/mentorom sudjeluje u provođenju prakse učenika i zdravstvenih radnika Doma,
- odgovorna je za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija iz djelokruga svoga rada,
- kontrolira provođenje HACCP sustava na Odjelu,
- vodi brigu o sanitarnim i sistematskim pregledima radnika u Odjelu,
- aktivno i neposredno prati i procjenjuje psiho-fizičko stanje korisnika te pokreće daljnju zdravstvenu zaštitu,
- u suradnji s liječnicima organizira pružanje zdravstvene zaštite korisnicima, vodi brigu o nabavci lijekova, sanitetskog materijala, ortopedskih i drugih medicinskih pomagala i vodi evidenciju o potrošnji istih,
- vodi brigu o zdravstvenim iskaznicama, iskaznicama dopunskog zdravstvenog osiguranja i drugoj dokumentaciji korisnika vezanoj uz ostvarivanje prava iz područja zdravstvene zaštite te prosljeđuje na daljnje rješavanje obiteljima ili Odjelu socijalne zaštite i izvaninstitucionalne skrbi,
- sudjeluje u planiranju i izradi jelovnika sukladno normativima za prehranu starijih osoba,
- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika,
- sudjeluje u radu stručnog tima,
- predlaže promjene tretmana korisnika,
- daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika iz svoje domene,
- koordinira provođenje redovite dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije svih prostora Doma,
- osobno trebuje i prima materijal iz skladišta te se zadužuje i razdužuje na propisani način,
- kontrolira upisivanje aktivnosti i promjena u knjigu primopredaje,
- priprema korisnika za liječničke preglede u Domu i ispisuje sestrinsko pismo, obavještava obitelj,
- evidentira primjenu terapije i svih drugih medicinskih postupaka i zahvata,
- posebno skrbi i evidentira primjenu psihofarmatika,
- obavještava Odjel prehrane o brojnom stanju, dijetama i prilagođenoj prehrani,
- sudjeluje u radu stručnih skupova i permanentno se stručno usavršava.“

Članak 4.

U članku 12. u Odjelu I zdravstvene zaštite – depadansa pod radnim mjestom redni broj 12. mijenja se broj izvršitelja i glasi:

„Broj izvršitelja: 2“

Članak 5.

Ova izmjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Trnje stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma za starije osobe Trnje.

Ur.broj: 01-19/35-2020



Predsjednica Upravnog vijeća:

Dr. sc. Marinka Bakula-Andelić

Utvrđuje se da je osnivač dao suglasnost na ovaj Pravilnik dana 09.02.2021., KLASA: SSO-01/21-01/45, URBROJ: 251-03-02-21-2

Izmjena Pravilnika je objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 16.02.2021., a stupila je na snagu dana 16.02.2021.

Ravnatelj
Domagoj Kronstein,
dipl. soc. radnik

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Domagoj Kronstein', written over the typed name.