

DOM ZA STARIJE OSOBE TRNJE
Zagreb, Poljička ulica 12

**IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE TRNJE
2022. GODINA**

Prosinac 2022.

OSNOVNI PODACI DJELOKRUG I UNUTARNJE USTROJSTVO

Dom za starije osobe Trnje je javna ustanova koja obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga starijim osobama u skladu sa odredbama zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/19, 16/17, 130/17, 98/19, i 64/20). Osnovan je odlukom Skupštine Zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja Republike Hrvatske iz 1972. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93) osnivač je postala Republika Hrvatska, a početkom 2002. Osnivačka prava su prenesena na Grad Zagreb.

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo Doma utvrđeni su statutom koji je donijelo Upravno vijeće u listopadu 2014. Te Izmjenama i dopunama Statuta u rujnu 2015., na koje je Grad dao suglasnost.

Djelatnost Doma, u okviru usluge smještaja obuhvaća:

- stanovanja
- prehrane,
- njege
- brige o zdravlju
- socijalnog rada
- fizikalne terapije
- radne terapije i aktivnog provođenja vremena

Djelatnost Doma u okviru pružanja usluga pomoći u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane
- obavljanje kućanski poslova
- održavanje osobne higijene i njege
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Unutarnje ustrojstvo utvrđeno je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma iz veljače 2016. te Izmjenama i dopunama iz prosinca 2018. i veljače 2021. godine, na koje je osnivač dao suglasnost.

- Dom ima šest organizacijskih jedinica:
- Odjel socijalne zaštite i izvaninstitucionalne skrbi
 - Odjel zdravstvene zaštite – depandansa
 - Odjel zdravstvene zaštite – stari dio
 - Odjel računovodstveno – knjigovodstvenih, kadrovskih i pravnih poslova, nabave i tehničkog održavanja
 - Odjel prehrane
 - Odjel održavanja higijene i recepcije.

Dom obavlja djelatnost na jednoj lokaciji ukupne površine od 11 291,4 m², a sastoji se od starog dijela, izgrađenog 1972. i novijeg dijela- Depandanse, izgrađenog 1985. Stari dio se sastoji od podruma, prizemlja i četiri kata te za pružanje usluga

smještaja raspolaže sa 113 jednokrevetnih soba i 49 dvokrevetnih soba. Depandansa se sastoji od podruma, prizemlja i pet katova te za pružanje usluga smještaja raspolaže s 47 jednokrevetnih, 45 dvokrevetnih i 14 trokrevetnih soba. Ukupni kapacitet Doma je 268 stambenih jedinica s 390 mjesta (od čega u jedinici za pojačanu njegu ima 270 mjesta, a u stambenom dijelu 120. Prema rješenju (licenciji) Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom iz prosinca 2014. Dom ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalnih usluga, i to usluga smještaja za 390 starijih osoba i usluga pomoći u kući.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DOMA ZA STARIJE OSOBE TRNJE

ODJEL SOCIJALNE ZAŠTITE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI		
Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Ravnatelj	1	1
Socijalni radnik	4	3
Socijalni radnik za programe podrške u lokalnoj zajednici	1	1
Stručni suradnik - terapeut	2	2
Socijalni radnik za vaninstituciju	1	1
Radni terapeut za vaninstituciju	1	0
Medicinska sestra za vaninstituciju	1	0
Njegovateljica za vaninstituciju	3	2
Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	2	2
Kućni majstor - vozač za vaninstituciju	1	0
Pralja za vaninstituciju	1	0
UKUPNO	18	12

ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - DEPANDANSA		
Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Glavna medicinska sestra,vss	1	0
Medicinska sestra	13	8
Viši fizioterapeut	1	1
Fizioterapeut	2	2
Njegovateljica	23	15
UKUPNO	40	26

ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - STARI DIO

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Glavna medicinska sestra,vss	1	0
Medicinska sestra	17	9
Viši fizioterapeut	1	1
Fizioterapeut	1	1
Njegovateljica	27	17
UKUPNO	47	28

ODJEL RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH, KADROVSKIH, PRAVNIH POSLOVA, NABAVE I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Tajnik / ca doma	1	1
Administrator	1	1
Voditelj financijsko - računovodstvenih poslova	1	1
Financijsko - računovodstveni referent/ materijalni knjigovođa	1	1
Financijsko - računovodstveni referent /blagajnik	1	1
Financijsko - računovodstveni referent / financijski knjigovođa	1	1
Ekonom - vozač	1	1
Skladištar - vozač	1	1
Kućni majstor - vozač	4	3
UKUPNO	12	11

ODJEL PREHRANE

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Kuhar / ica	8	5
Pomoćna radnica u kuhinji	15	12

UKUPNO	23	17
ODJEL ODRŽAVANJA HIGIJENE I RECEPCIJE		
Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2022.
Referent zaštite na radu	0,5	0,5
Portir	4,5	4,5
Čistačica	23	20
Pralja	5	5
UKUPNO	33	30
SVEUKUPNO	173	124

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE OKUPACIJE I IZVANINSTITUCIONALNIH OBLIKA SKRBI

SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. godine naglasak u stručnom radu stavljao se na pružanje psihosocijalne podrške korisnicima individualnim i grupnim radom.

U skladu epidemiološkim mjerama intenzivirale su se radno-terapijske aktivnosti te održavanje priredbi, akcija i manifestacija.

Dokumentacija i evidencija korisnika vodila se u skladu sa propisima o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima za starije osobe kroz:

- matičnu knjigu
- pomoćnu matičnu knjigu
- evidenciju praćenja korisnika
- individualne planove
- osobne listove
- izvješća o kretanju i promjenama u statusu korisnika na mjesečnoj bazi
- dnevnik rada
- obavijesti o smještaju/prekidu smještaja/obavijesti o smrti
- dopise CZSS- ima
- zapisnike sa adaptivnih grupa i katnih sastanaka
- Plan i program rada
- izvještaj o radu te drugi zapisnici, potvrde ili bilješke vezane uz korisnike

Tijekom 2022. godine je učinjeno sljedeće:

- Izrada protokola o postupanju sa imovinom korisnika
- Izrada protokola o postupanju sa naknadom za osobne potrebe
- Revidirani su Standardi kvalitete
- Revizija 390 zamolbi korisnika telefonskim putem
 - sve informacije upisane u dosje te u aplikaciju Dogma
- Pristiglo je 720 novih zamolbi, a slijedom toga:
 - Provedeni su razgovori s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji - individualno, telefonski ili putem e-maila
 - Redovito su ažurirane evidencije urudžbiranih zamolbi
 - zamolbe su provedene u sustavu Dogma
- Tijekom 2022. godine realizirano je 100 novih smještaja
 - za nove korisnike napisani su dosjei, 100 socijalnih anamneza i individualnih planova
 - provedeni su razgovori s članovima obitelji i drugim zainteresiranim osobama (prijatelji, susjedi i sl.)
 - novim korisnicima pružena je pomoć pri adaptaciji kroz savjetodavni rad s korisnicima i članovima obitelji
 - prijem je proveden kroz sustav Dogma
 - temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb kojima u cijelosti ili djelomično uslugu dugotrajnog/kriznog smještaja plaća nadležno Ministarstvo smješteno je sveukupno 50 korisnika.
 - za korisnike smještene temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, nadležnim Centrima je poslana obavijest o smještaju istih
 - obavijesti o smještaju korisnika smještenih temeljem nadležnog CZSS poslana su i nadležnom Gradskom uredu
- Tijekom 2022. godine preminulo je 97 korisnika, a iz ustanove se ispisalo 2 korisnika te je 1 ugovor otkazan
 - vođena je uredna i kontinuirana evidencija preminulih osoba kroz sustav
 - s obiteljima preminulih korisnika proveden je razgovor o postupku sahrane i poslan je izraz sućut
 - za korisnike smještene rješenjima Centara za socijalnu skrb, nadležnim Centrima za socijalnu skrb poslana su obavijesti o smrti korisnika
- Komisija za prijam i otpust sastala se 14 puta i razmatrano je 137 zamolbi
 - članovima komisije upućeni su pozivi s terminima održavanja sastanka komisije
 - s budućim korisnicima te njihovim obiteljima proveden razgovor u socijalnoj službi Doma

- u suradnji s drugima službama prikupljeni su dokumenti koji nedostaju u zamolbi
 - za svaku osobu s komisije vođena je evidencija zapisnika te je sve evidentirano u domskoj dokumentaciji i provedeno kroz sustav Dogma
 - za svaku održanu komisiju vođene su liste prioriteta sukladno Pravilniku
- Adaptivna grupa održana je 4 puta
 - svim novim korisnicima uručeni su pozivi za održavanje sastanka Adaptivne grupe
 - svaka adaptivna grupa u prosjeku je trajala oko sat vremena
 - tijekom rada Adaptivne grupe novi korisnici su upoznati s načinom funkcioniranja ustanove te uslugama koje se pružaju u istoj s posebnim osvrtom na aktivnosti u slobodno vrijeme, rad pojedinih službi Doma i sl.
 - na grupnom susretu razgovaralo se o poteškoćama s kojima se novi korisnici susreću te načinu rješavanja i korigiranja istih
 - svim novim korisnicima pružena je grupna i individualna podrška u prilagodbi na novonastale životne uvjete
 - provedeni su individualni razgovori s obitelji korisnika u cilju postizanja bolje adaptacije korisnika
- Zainteresiranim potencijalnim korisnicima svakodnevno su pružane informacije o mogućnosti i uvjetima smještaja
 - informacije su se pružale telefonom, osobnim kontaktom ili putem e-mail-a (oko 20 upita dnevno)
- Rješavanje konfliktnih situacija
 - konfliktne situacije nastaju najčešće u dvokrevetnim sobama vezano za različitost u načinu življenja i navika
 - s korisnicima je proveden savjetodavni rad o načinu postizanja što boljeg suživota u uvjetima života u ustanovi
 - u slučajevima kada su se iscrpili svi resursi rješavanja nastalih konflikata u suradnji s korisnicima i članovima obitelji izvršena su preseljenja istih
 - povremeno su prisutne konfliktne situacije u zajedničkim prostorijama i blagovaonici Doma koje su uspješno rješavane savjetodavnim radom
 - posebno je stavljen naglasak na individualni rad s korisnicima koji nisu poštivali Kućni red Doma (pušenje u sobama, konzumiranje alkohola i sl) te je u nekim slučajevima istima izdano i pismeno upozorenje pred otkaz ugovora o smještaju sa svrhom i ciljem zaštite života i imovine
- Premještaji
 - tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su premještaji iz dvokrevetne u jednokrevetnu sobu te sa stambenog dijela na stacionar sukladno zahtjevu i zdravstvenim potrebama korisnika
 - sa svakim korisnikom i članovima obitelji provedeni su razgovori o potrebi i razlozima preseljenja

- izvršeno je 12 premještaja iz dvokrevetnih soba u jednokrevetne, 7 premještaja iz jednokrevetnih u dvokrevetne sobe i 18 premještaja sa stambenog dijela na stacionar
- korisnicima kojima je bilo potrebno pružiti pomoć pri selidbi (uključene socijalna služba, tehnička služba i spremačice), ista je i pružena
- Suradnja s bolnicama
 - konzultacija s liječnikom o prijemu u bolnicu i tijeku bolesti
 - suradnja sa socijalnim radnicima bolnica u pogledu smještaja koji dolaze s bolničkog liječenja i/ili povratka s bolničkog liječenja za već prethodno smještene korisnike
- Katni sastanci s određenom tematikom
 - Na svakom katu održano je 12 katnih sastanaka, dakle ukupno 108
 - Teme: informacije o opskrbi vodom uslijed zamjene sustava vrelovoda, informacije uslijed radova sustava vatrodojave, osobna higijena i higijena prostora, zdravstvene teme, očuvanje imovine Doma, informiranje o radnim aktivnostima u Domu, planirane radno-okupacijske aktivnosti i motiviranje korisnika na uključivanje u iste, kvalitetna komunikacija i međusobna tolerancija, pritužbe i pohvale korisnika
- Sastanak zbora korisnika – održano 12 sastanaka
- Svakodnevno su održavani sastanci ravnatelja sa voditeljima svih odjela u cilju pravovremene i jasne razmjene informacija
- Aktivnosti održavane u okviru domskog plana i programa, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje gostiju, izvođača, predavača te sudjelovanje u akcijama i manifestacijama

➤ Adventski bal

Tradicionalni Adventski bal ponovno je održan u Domu Trnje. Ove godine se natjecalo rekordnih 9 parova iz Domova za starije osobe i 8 parova iz Gerontoloških centara. Prvo mjesto u kategoriji Domova osvojili Dom Trnje, a predstavljali su nas gđa Katarina Kleva i gosp. Boris Đurđek a u kategoriji Gerontoloških centar pobijedili su gđa. Marija Baruni i gosp. Nikola Hnatjuk iz Gerontološkog centra Dubrava.





➤ Obilježavanje 50 godina Doma

Dom za starije osobe Trnje ove godine je obilježio 50 godina osnivanja. Proslavi su nazočili gradonačelnik Grada Zagreba sa suradnicima, predstavnici MO, ravnatelji drugih Domova za starije osobe te zaposlenici i korisnici Doma. Tom prigodom korisnici Doma predstavili su se s većinom svojih aktivnosti i načinom života u Domu kroz pjesmu, ples, vježbanje i izložbom svojih rukotvorina i radova.



➤ Gerontološki tulum

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba u organizaciji Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom održan je tradicionalni 19. Gerontološki tulum. Na pozornici su nastupali predstavnici rekreativne grupe „Trnjani“. Dom Trnje se na svom izložbenom dijelu predstavio s temom „Bakina kuhinja“. Uz izložbu starih recepata, posuda predstavili smo se i sa pripremljenim slasticama koje su isto tako pratile tematiku.



➤ Nastup KUD-a Željezničar

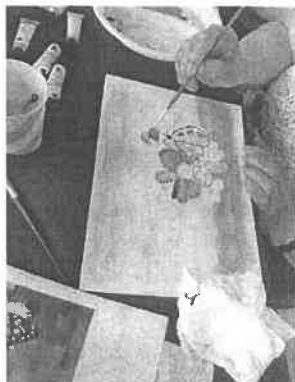
U predblagdansko vrijeme korisnike Doma tradicionalno su posjetili predstavnici KUD-a Željezničar. Tom prilikom su se predstavili s narodnim pjesmama i plesovima što je posebno obradovalo sve naše korisnike.



➤ Kreativne radionice

U suradnji sa Zakladom Zajednički put pokrenuli smo kreativne radionice koje će se održavati svaki utorak.





➤ Obilježavanje Dana žena

Prigodnim programom obilježen je Dan žena u Domu.



➤ Književno druženje

U Domu za starije osobe obilježili smo Noć knjige književnim druženjem u prijedpodnevnim satima, a u goste su nam došle vanjske suradnice susjedne Knjižnice Ivan Goran Kovačić u sklopu njihove aktivnosti Proljeće u nama - superseniori u gostima.

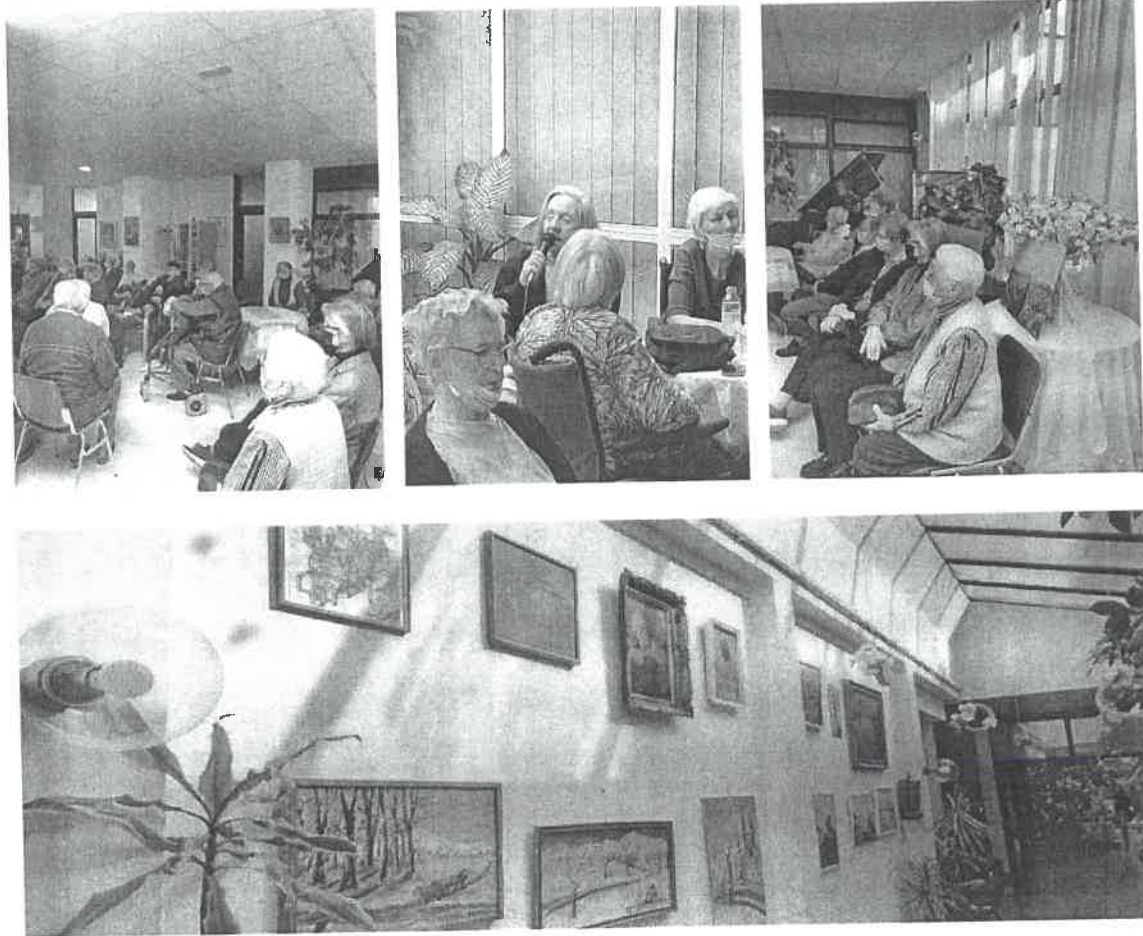
Druženje smo organizirali zahvaljujući koordinatrici Knjižnice Ivana Gorana Kovačića gospođi Arijani Herceg Mićanović. Ovom manifestacijom obilježili smo Dan planeta Zemlje te su neke pjesme bile i na temu ekologije i očuvanja okoliša.



➤ Svjetski dan poezije i izložba slika

Obilježili smo Svjetski dan poezije uz druženje sa korisnicima. U ležernoj atmosferi korisnici su recitali svoje i posuđene pjesme. Prilikom smo dali svim našim umjetnicima a

među njima i gosp. Željku Zaniniju koji je ovom prilikom u hodniku ustanove izložio svoje umjetničke radove.



Uz gore izdvojene aktivnosti sudjelovali smo ili su u Domu Trnje održane i slijedeće aktivnosti:

- Nastupi domskog zbora - 4
- Filmske projekcije u suradnji sa udrugom Restart
- Međunarodni tjedan mobilnosti
- Svjetski dan plesa
- Prodajna izložba radova keramičke radionice
- Proslava Valentinova, Dana kruha, Martinja, rođendana
- Uređenje doma za Valentinovo, Dan doma, Dane kruha, Martinja, za Uskrs i za Božić
- Radionica decoupagea
- Uskrsna radionica - izrada čestitki
- Božićna radionica - izrada čestitki
- Likovne izložbe - 2
- Koncert glazbene škole Brkanović
- Sudjelovanje u projektu „Tko se boji godina još“
- Plesna radionica Društva za psihološku pomoć

- Svjetski dan zdravlja – predavanja i mjerenja vitalnih funkcija
 - Tribina „ekologija“
 - Predavanje o kinestetici
 - Kviz - Erasmus projekt
 - Kreativna korizma – Dom Sv. Josip
 - Dani Vesne Parun – Dom Centar
 - Natjecanje u pjevanju – Dom Dubrava
 - Boćanje – Dom Sv. Ana
 - Kiflijada – Dom Dubrava
 - Domijada keramike – Dom Centar
 - Adventski vjenčić – Dom Trešnjevka
 - Filmski festival – Dom Medveščak
 - Promocija Knjige – Dom Sv. Ana
 - Sudjelovanje na godišnjoj priredbi Udruge invalida rada
 - Kreativna radionica -40
 - Molitveno druženje -20
- Tjelovježba i slobodno vrijeme
 - Bingo
 - Kviz
 - Pletačka grupa
 - Molitveno druženje
 - Književno druženje
 - Literarna grupa
 - Tečaj engleskog jezika
 - Informatička radionica
 - Kinoprojekcije
 - Zbor
 - Kartanje i šah
 - Korisnicima je osiguran dnevni tisak
 - U prostoriji Knjižnice korisnica je redovito dostupno i posuđivanje knjiga iz iste
 - Radna terapija održavala se:
 - po katovima
 - u knjižnici
 - kroz radno terapijske aktivnosti korisnici kreativno koriste slobodno vrijeme, a značajan je i rad na očuvanju funkcionalnosti
 - radna terapije se odvija svakodnevno te je prilagođena individualnim potrebama korisnika
 - za provedene aktivnosti vodi se propisana dokumentacija

➤ EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2022. godine radnici Doma Trnje sudjelovali su na cijelom nizu edukacija i stručnih usavršavanja.

- "Socijalni rad u Hrvatskoj: nove perspektive" , stručni skup povodom Svjetskog dana socijalnog rada
- XI. konferencija socijalnih radnika, socijalni rad na prekretnici: identitet, moć i promjena
- 218. gerontološka tribina „Otpornost osoba starije životne dobi u svijetu koji se mijenja“
- Pristup i komunikacija sa slijepom osobom
- Sudjelovali smo u radu fokus grupe koju je udruga B.a.B.e. Budi aktivna. Budi emancipirana. organizirala u sklopu projekta „puSHEd – protect, understand, support: help the elderly", koji je s provedbom započeo 1. lipnja 2022. godine, a u partnerstvu s Gradom Zagrebom, Domom za djecu i odrasle žrtve nasilja u obitelji "Duga – Zagreb" i Zakladom Zajednički put.
- U sklopu projekta Connection – CONNEcting Cities Towards Integration Action, Centra za mirovne studije i Rehabilitacijskog centra za stres i traumu sudjelovali smo na edukaciji o integraciji osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita
- u okviru projekta „Psihosocijalnim aktivnostima i edukacijom u zajednici do prevencije institucionalizacije starijih osoba“ u kojem smo partneri s Društvom za psihološku pomoć održana je edukacija za radnice Gerontološkog centra njegovateljice Doma te volontere. Sudionici su se upoznali s promjenama i potrebama osoba starije životne dobi, predrasudama i stereotipima prema starijim osobama, komunikacijskim vještinama i postavljanju granica u komunikaciji sa osobama starije životne dobi te važnosti brige o sebi
- Za djelatnike Doma održane su dvije radionice u trajanju od četiri sata na temu „Stres na radnom mjestu“, u cilju osnaživanja i učenju tehnika nošenja sa stresnim situacijama. Autorica radionica je prof. Dubravka Stijačić, socijalni pedagog i psihoterapeut
- u partnerstvu s Hrvatskom udrugom socijalnih radnika provodi se projekt supervizije u Domu. Projekt je financiran od strane Grada Zagreba. Licencirana supervizorica provodi superviziju s osam radnika Doma (socijalni radnici, medicinske sestre, kuhar)
- medicinske sestre redovito sudjeluju na stručnim usavršavanjima koje organizira Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- radnici kuhinje i čistačice Doma redovito su educirani od strane dobavljača u pogledu korištenja sredstava za pranje i čišćenje te provođenju HACCP sustava

IZVANINSTITUCIONALNA SKRB:

Tijekom 2022. godine je učinjeno sljedeće:

- pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba

- dostava obroka u kuću - dostavljeno je ukupno 32 166 obroka
 - njega u kući korisnika – 2524 sata pomoći i njege
 - 55 korisnika ostvarilo je pravo na pomoć i njegu u kući temeljem rješenja nadležnog Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
- obilazak korisnika
 - tijekom 2022. godine imali smo 120 novih korisnika naših usluga
 - u navedenom periodu izvršen je obilazak 240 korisnika
 - u izvještajnom razdoblju izvršeno je oko 2650 (10 – 15 dnevno) kontakata telefonom
- pružanje informacija o uslugama
 - potencijalnim novim korisnicima usluga pružene su potrebne informacije putem osobnog kontakta ili telefonom – oko 5 kontakata dnevno
- vođenje evidencije i dokumentacije
 - informiranje korisnika i obitelji o potrebnoj dokumentaciji
 - prikupljanje dokumentacije
 - izrađeno je 120 dosjea te isto toliko socijalnih anamneza
 - vođenje evidencije i zapažanja o korisnicima
 - vođenje evidencije dostavljenih obroka i ostvarenih sati pomoći i njege u kući
 - izrada mjesečnih izvještaja
 - praćenje rada gerontodomaćica i održavanje redovitih tjednih sastanaka s gerontodomaćicama
- suradnja sa institucijama i ustanovama
 - kontakti sa Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
 - kontakti sa CZSS u identifikaciji osoba u potrebi
 - kontakti sa Dobrim domom i Ingop-om u organizaciji dostave obroka i potrebama korisnika
 - kontakti s Domovima zdravlja i patronažnim službama
 - kontakti s mjesnim samoupravama
- tijekom 2022. godine preminulo 24 korisnika naših usluga

Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Trnje

Dom za starije osobe Trnje u cilju unapređenja izvaninstitucionalne skrbi o starijim građanima Gradske četvrti Trnje, posebice radi unapređenja zaštite zdravlja i kvalitete života ljudi starijih od 65 godina, provodi Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri Grada Zagreba“. U Domu Trnje kontinuirano se provodi od 2004. godine kad je započeo kao pilot projekt.

Svakom korisniku osigurava se profesionalni odnos zaposlenika koji cijene osobnost, stavove, potrebe i mogućnosti starijeg čovjeka. Unapređenje zaštite zdravlja i kvaliteta života osoba starije životne dobi ostvaruje se kroz usluge pomoći gerontodomaćica, radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti. U radu je naglašen individualni pristup korisnicima i poticanje na timski rad zaposlenika. Ovaj program rada provode radnici Gerontološkog centra u suradnji s volonterima i drugim institucijama.

Aktivnosti programa podrške:

- Zadovoljavanje egzistencijalnih potreba korisnika kroz obavljanje kućanskih poslova i održavanje osobne higijene.
Ukupno je realizirano 2400 sati pomoći u kući za 25 korisnika Gerontološkog centra.
- Savjetovanišni rad provodi se na volonterskoj osnovi u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, psihologom i socijalnim radnikom. Savjetovanišni rad provodio se u obliku individualnog i grupnog savjetovanja te organiziranja tribina i predavanja u suradnji s nadležnim Gradskim uredom, Centrom za duhovnu pomoć , Domom zdravlja, DPP-om , Maticom umirovljenika Trnje i Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Trnje. Ukupno je bilo uključeno 62 korisnika Gerontološkog centra.
- Održavanje sportsko rekreativnih aktivnosti – 127 korisnika kroz 8 grupa na pet lokacija (mjesne samouprave Savica, Cvjetno naselje, Staro Trnje, Vrbik, Veslačka, Dom za starije osobe Trnje). Aktivnosti su usmjerene na medicinsku gimnastiku i aerobne vježbe te Nordijsko hodanje .
- Održavanje kulturno-zabavnih i radno-kreativnih aktivnosti – 100 korisnika kroz različite vidove kreativnih radionica (keramička radionica, društvene igre, pjevački zbor, decoupage, plesni tečaj, tečaj engleskog jezika, kompjutorska radionica i dramska grupa).
- sudjelovanje na **manifestacijama**
 - Gerontološki tulum
 - Izložba keramike
 - Plesne večeri Dom za starije osobe Trnje
 - Kreativna korizma
 - Međunarodni dan plesa
 - Boćanje sv. Ana
 - Stolni tenis –sv. Josip
 - Jarunski susreti
 - Tjedan mobilnosti-
 - Dani kruha
 - Domijada
 - Advenski vijenčić
 - Advenski bal

- Proslava rođendana korisnika

Javne tribine u MO gradske četvrti Trnje

Javna tribina Prava i usluge u sustavu socijalne skrbi za starije osobe MO Vrbik, 21.09.2022.g., Javnu tribinu organizirao je Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom u suradnji s Mjesnim odborom gradske četvrti Trnje. Stručnjaci iz nadležnog Gradskog ureda, Doma za starije osobe Trnje te Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Trnje održali su predavanje o pravima i uslugama. Na tribini su se korisnici Gerontološkog centra i zainteresirani građani upoznali s pravima i uslugama iz socijalne skrbi koje provodi Grad Zagreb te Centar za socijalnu skrb sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Nadalje, polaznici tribine su se upoznali s uslugama i aktivnostima Programa podrške Gerontološkog centra Trnje i izvaninstitucionalnom skrbi.

Predavači su bili stručnjaci iz Gradskog ureda kako bi korisnici iz prve ruke dobili sve potrebne informacije o pravima i uslugama na koje imaju pravo. Voditeljica Odjela za pružatelje socijalnih usluga, ustanove socijalne skrbi i unapređenje kvalitete života starijih osoba Andreja Ninić, dipl. soc. radnica te Sonja Pasarić, dipl. soc. radnica upoznale su participante s pravima koje mogu ostvariti putem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Predstojnica podružnice CZSS Trnje mr. Ruža Zelić, dipl. soc. radnica te Marina Buljan, dipl. soc. radnica upoznale su korisnike sa pravima koje mogu ostvariti putem CZSS. Dom za starije osobe Trnje predstavio je svoje usluge i aktivnosti kako bi korisnike aktivno uključio u aktivnosti te ih upoznao s načinom ostvarivanja usluga Programa podrške u lokalnoj zajednici.



Javna tribina Prava i usluge pomoći u lokalnoj zajednici za treću životnu dob MO Trnjanska Savica

Tribina je održana 13.10.2022.g. u suradnji s DPP-om, udrugom Prisutnost te Maticom umirovljenika Trnje. Na tribini su svoje aktivnosti predstavili:

- dr.sc. Marijana Ljubić „Otpornost na životne izazove osoba starije životne dobi“.

- Viktorija Antolković Vrhovac, mag. psych „Psihosocijalnim aktivnostima i edukacijom u zajednici do prevencije institucionalizacije starijih osoba“.
- Krešimir Jengiđ, mag.soc.rada „Pomoć putem telefona starijim osobama i osobama sa invaliditetom koje žive same“.
- Ivana Linzenmajer, bacc.soc.rada „Gerontološki centar Doma za starije osobe Trnje-prava i usluge“
- Nina Burela, mag.soc.rada „Izvaninstitucionalna skrb Doma za starije osobe“
- Nada Potočki, tajnica Kluba za starije osobe Trnje „Aktivnosti kluba i izazovi tijekom COVID-19 pandemije“.



Javna tribina Prava i usluge pomoći u lokalnoj zajednici za treću životnu dob MO Veslačko naselje

Tribina je održana 19.10.2022.g. Na tribini su svoje aktivnosti predstavili:

- mr.sc. Vlatka Šimunović, prof.psych., udruga „fra Mladen Hrkać“ projekt „Za život u zajednici“
- Matica umirovljenika Trnje dr.sc. Marijana Ljubić „Otpornost na životne izazove osoba starije životne dobi“
- Ivana Linzenmajer, bacc.soc.rada „Gerontološki centar Doma za starije osobe Trnje-prava i usluge“
- Nina Burela, mag.soc.rada „Izvaninstitucionalna skrb Doma za starije osobe Trnje“
- Dijana Fabečuć, prof.kineziolog „Aktivni u trećoj životnoj dobi“.



Javna tribina „Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama te prava i usluge pomoći za treću životnu dob“

Tribina je održana 28.11.2022.g. u MO Staro Trnje. Povodom obilježavanja međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama gost predavač je bila ravnateljica Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Duga“ mr.sc. Željka Barić te je imenovana govorila je o izvanrednim okolnostima, postupanju i zaštiti žena u slučaju obiteljskog nasilja. Participanti tribine su pokazali izuzetan interes za ovu tematiku te su aktivno sudjelovali u radu tribine.

• Akcije

- Božićna kreativna radionica u gradskoj četvrti Savica 09.12.2022.g. u suradnji s Maticom umirovljenika Trnje kroz projekt EU „Povezani u doba korone“. Cilj prepoznatljivost Gerontološkog centra u zajednici i aktivizam građana za zajedničku solidarnost u zajednici.
- Božićne kreativne radionice u Gerontološkom centru Trnje
- Posjet korisnika GC udruzi Down ,
- Svjetski dan bolesnika MS Vrbik,
- Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige - Knjižnice grada Zagreba
- Branki Salkić iz Zaklade Zajednički put-likovna radionica
- Sajam dobrosusjedstva u suradnji sa MO Vrbik
- Tjedan mobilnosti –korisnici Gerontološkog centar su sa korisnicima Doma za starije osobe Trnje sudjelovali u akciji podržavanja tjelovježbe na igralištu Kalimero.

Projekti

Dom za starije osobe Trnje je od 01. 11. 2021.g. do 01. 11.2023.g. partner na Projektu Društva za psihološku pomoć (DPP) „Psihosocijalnim aktivnostima i edukacijom do prevencije institucionalizacije starijih osoba“.

Projekt je usmjeren na :

- Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucionalnog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđivanje kvalitete i razvoj izvaninstitucionalnih socijalnih usluga
- Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedba procesa deinstitucionalizacije .

Projektom su bili obuhvaćeni 35 korisnika Gerontološkog centra. Radionice jačanja socioemocionalnih kompetencija su bile podijeljene u dvije grupe te su se odvijale od 01.11.2021. do 15.06.2022.g. Paralelno su pružene usluge individualnog kontinuiranog psihološkog savjetovanja u koje je bilo uključeno 7 korisnika Gerontološkog centra. U planu su radionice jačanja kognitivnih sposobnosti koje počinju u siječnju 2023.g..

- Suradnja s Udrugom“ fra Mladen Hrkać“ kroz Projekt „Za život u zajednici“. U projektu su provedene tri radionice u koje je bilo uključeno 15 korisnika te individualno psihološko savjetovalište s 4 korisnika Gerontološkog centra. Na predavanje o kinestetici koje je organizirala Udruga u sklopu Projekta sudjelovalo je 12 korisnika Gerontološkog centara. Psihologinja udruge aktivno je sudjelovala na tribinama koje je organizirao Gerontološki centar Trnje.
- Suradnja s Maticom umirovljenika Trnje na projektu „Tko se boji godina još“ uključeno je 35 korisnika Gerontološkog centar te je u projekt „Povezani u doba korone,, u radionice bilo uključeno 20 korisnika.

- **Volonteri**

Redovito se vode evidencije volontera koji su uključeni u rad Programa podrške Gerontološkog centar Trnje. U realizaciji aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici sudjeluje 10 volontera.

- Ana Branisavljević, umirovljenik, volontira kao voditelj keramičke radionice dva puta tjedno
- Matea Mandić Kaya, prof.engleskog jezika, volontira kao voditelj tečaja engleskog jezika jedanput tjedno. Ukupno je uključeno 15 korisnika

- Gerontološkog centra. Cilj je jačanje kognitivnih kompetencija te ujedno i socijalizacija kako bi se očuvala kvaliteta života u starijoj životnoj dobi.
- Siniša Danilović, dipl.ing.elektrotehnike, volontira kao voditelj kompjutorske radionice jedanput tjedno
 - Petra Donković, studentica režije, volontira kao voditelj dramske grupe jedanput tjedno. Dramsku radionicu održavala se jedanput tjedno u kinodvorani Doma za starije osobe. Radionica se odvija po principu kazališta prisjećanja gdje korisnici temelje svoj lik na pozitivnim, lijepim sjećanjima iz djetinjstva. Radionica je obuhvatila 20 korisnika Gerontološkog centra.
 - Đurđa Otržan, umirovljenik, volontira kao voditelj literarne radionice. Literarna radionica održava se u Domu za starije osobe jednom tjedno. Radionica okuplja cc 10 korisnika. Korisnici izražavaju svoje dojmove i osjećaje kroz ljubav prema knjizi. Ujedno jačaju svoje emocionalne i socijalne kompetencije.
 - Milijana Krčelić, umirovljenik, volontira kao voditelj kreativne radionice jedanput tjedno radi očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja naših starijih sugrađana
 - Jelena Struk, dipl.oec, volontira kao voditelj likovne radionice jedanput mjesečno. Radionica je obuhvatila 15 korisnika Gerontološkog centra. Cilj radionice je jačanje osjećaja samopoštovanja, kontrole nad vlastitim životom i dobrog raspoloženja, a smanjuje osjećaj usamljenosti i socijalne izoliranosti.

Za sve volontere prikupljena je potrebna dokumentacija i vodi se propisana evidencija.

U službi se provodio tromjesečni unutarnji nadzor.

2.ODJELI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (Odjel I i Odjel II)

Služba zdravstvene zaštite organizirana je u dva zasebna odjela – Odjel I (Depandansa) i Odjel II (Stari dio). Svaki odjel ima voditelja.

Odjel I (Depandansa) raspoređen je na pet katova. U prizemlju se nalazi stacionar u kojem su smješteni teško pokretni i nepokretni korisnici. Na ostalim katovima smješteni su polupokretni i pokretni korisnici. Na svakom katu nalazi se zajednički dnevni boravak u kojem se organiziraju druženja, poslužuju obroci te se provode vježbe i druge aktivnosti. U dijelu stacionara nalazi se prostorija za čisto i nečisto rublje. U 2022. godini u sklopu stacionara uspostavljena je nova sestrinska ambulanta koja nam je omogućila kvalitetniji rad važan za cjelovito funkcioniranje doma.

Na Odjelu I njegu korisnika provodilo je:

- 1 viša medicinska sestra

- 7 medicinskih sestara (SSS)
- 15 njegovateljica
- 1 viši fizioterapeut
- 2 fizioterapeuta (SSS)
- 1 medicinski tehničar preko student servisa

Odjel II (Stari dio) raspoređen je na četiri kata. U prizemlju se nalazi stacionar u kojem su smješteni nepokretni korisnici. Na ostalim katovima smješteni su pokretni i polupokretni korisnici. Svaki kat ima zajednički dnevni boravak te prostoriju za čisto rublje.

Na Odjelu II njegu korisnika provodilo je:

- 1 viša medicinska sestra
- 7 medicinskih sestara (SSS)
- 16 njegovateljica
- 1 viši fizioterapeut
- 1 fizioterapeut (SSS)

Rad Odjela I i II organiziran je u tri smjene: jutarnja (7.00-15.00), cjelodnevna (7.00-19.00) i noćna (19.00-7.00). Radnici Odjela su odgovorni za:

- organizaciju zdravstvene zaštite
- nadzor higijene bolesničkih soba i kvalitete njege
- nadzor potrošnje lijekova i sanitetskog materijala
- upućivanje na pravilno korištenje ortopedskih pomagala i pomagala za inkontinenciju
- stručno usavršavanje
- osiguranje pravilne prehrane korisnika
- komunikaciju s obiteljima korisnika i samim korisnicima
- svakodnevnu suradnju s liječnikom doma, epidemiolozima i ostalim zdravstvenim ustanovama

Zdravstvena njega u domu provodi se u tri stupnja. Degradacija po stupnjevima označava funkcionalne sposobnosti u odnosu na fizičku pokretljivost i psihičku samostalnost korisnika, počevši od minimalnih smanjenja funkcionalnih sposobnosti (stupanj I) do potpunih gubitaka funkcionalnih sposobnosti (stupanj III). U 2022. godini (do 30. studenog), u domu je zdravstvena njega pružena za:

- 105 korisnika I. stupnja
- 105 korisnika II. stupnja
- 175 korisnika III. stupnja

Usluge pojačane njege odnose se na teško bolesne, polupokretne nepokretne korisnike, korisnike oboljele od demencije te sve ostale osobe koje su na zdravstvenoj skrbi u domu. Uz to se pruža pomoć pri hranjenju, prijevoju, pretragama, nabavi lijekova, nabavi pomagala za inkontinenciju, nabavi sredstava za dezinfekciju i higijenu, redovne kontrole temperature, krvnog tlaka te terapije. Njegovateljice doma zadužene su za protokol zdravstvene njege.

U svrhu praćenja i kontrole kvalitete zdravstvene njege, medicinska sestra u domu vodi sestrinsku dokumentaciju kroz sustav Dogma. Medicinska sestra kod prijema korisnika radi sestrinsku anamnezu te vodi dokumentaciju za svakog korisnika ponaosob (temperaturne

liste, mjesečna izvješća o promjenama kod korisnika, liječničke vizite, laboratorijske pretrage, liste previjanja, liste unosa hrane i tekućine, evidencija unosa terapije (ter os, iv, im), evidencije GUK-a i RR, i dr.). Osim navedenog, sestrinska dokumentacija također uključuje i dokumentaciju o primopredaji službe te ostale prateće evidencije kako bi se proces zdravstvene njege u svim fazama mogao učinkovito planirati, evaluirati i unaprjeđivati.

Zdravstvena skrb o starijim osobama prvenstveno je u nadležnosti izabranog liječnika opće obiteljske medicine. O zdravlju pacijenata, osim tima opće medicine, brinu voditelji odjela, medicinske sestre, njegovatelji te fizioterapeuti. Dom također surađuje sa stomatološko-gerontološki timom iz Stomatološke poliklinike Zagreb, koji korisnike posjećuju po potrebi. Stomatološko-gerontološki tim pruža usluge čišćenje kamenca, protetike, te vađenja zubi po potrebi. Od ostalih specijalističkih usluga korisnicima je također dostupan ginekolog te su redovite kontrole psihijatra. Zdravstveni djelatnici pružaju usluge brijanja svaki drugi dan.

Tijekom godine pružane su redovite usluge i zdravstvena njega koje uključuju vizite, davanje infuzije, primjenu inzulina, mjerenje tlakova, promjene katetera, laboratorijske pretrage, kupanje, sprečavanje dekubitusa, previjanje i sl.). U suradnji s voditeljem kuhinje i voditeljima zdravstvene službe, prehrana korisnika prilagođavala se zdravstvenom stanju korisnika u vidu posebno izrađenih dijeta (standardna, žučna, dijabetička, pasirana i za nazogastrične sonde.) U 2022. godini osoblje doma osiguravalo je medicinsku pratnju korisnicima kojima pratnja nije bila osigurana na drugi način.

Rad fizioterapeuta na Odjelu I i II organiziran je u dvije smjene, jutarnja od 07:00 do 15:00 sati, te međusmjena od 09:00 do 17:00 sati. U svrhu praćenja kontrole i kvalitete fizioterapeutskih aktivnosti fizioterapeut u domu uz vođenje fizioterapeutskog kartona korisnika vodi i fizioterapeutsku dokumentaciju kroz sustav Dogma. Isto tako razvijena je i suradnja s vanjskim fizioterapeutima, odnosno za korisnike koji tu uslugu ostvaruju putem HZZO-a. Kroz godinu redovito se vršila nabava ortopedskih pomagala sukladno potrebama korisnika.

Po nalogu liječnika i voditelja odjela, fizioterapeuti su provodili grupno medicinsko vježbanje te individualne vježbe. Vježbe su bile organizirane u kino dvorani doma i/ili drugom odgovarajućem prostoru, pod nadzorom višeg fizioterapeuta. Fizikalna terapija pruža usluge korisnicima u cilju razvijanja, održavanja i obnavljanja maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti u svim životnim dobima.

Fizioterapija uključuje interakciju između fizioterapeuta, korisnika i obitelji/skrbnika. Fizioterapeuti procjenjuju, planiraju i provode rehabilitacijske programe kojima se poboljšavaju ili oporavljaju ljudske motoričke funkcije, povećava sposobnost pokreta/kretanja, ublažava bol te liječi ili sprječava tjelesne poteškoće povezane s ozljedama, bolestima i drugim oštećenjima. Služe se različitim fizioterapijskim vještinama i tehnikama kao što su pokret/kretanje, primjena toplinskih modaliteta i dr. metode. Procjena uključuje pregled pojedinca ili skupine koja počinje upoznavanjem s liječničkom dokumentacijom. Kroz razgovor s korisnikom o problemu sa stvarnim ili potencijalnim oštećenjima, funkcionalnim ograničenjima, nesposobnostima ili drugim stanjima zdravlja uzima se anamneza.

Planiranje počinje određivanjem potrebe za intervencijom i normalno vodi razvoju plana intervencije, uključujući mjerive rezultate ciljeva dogovorenih u suradnji s korisnikom,

obitelji/skrbnikom, liječnikom i voditeljem odjela. Evaluacije učinka fizioterapijskog postupka su redovito ažurirani i zabilježeni u fizioterapijskom kartonu.

Također, u sklopu organizacije Doma, fizioterapeuti uz ostalo osoblje podižu korisnike u kolica, odvođe na ručak i/ili razna događanja u sklopu Doma, te iste vraćaju u krevete i dr.

U izvještajnom razdoblju fizioterapeuti su u radu s korisnicima ostvarili slijedeće:

AKTIVNOST	BROJ
Pasivne vježbe	2103
Aktivne vježbe	7524
Vježbe disanja	127
Individualne vježbe	9754
TENS	76
Krioterapija	42
Grupne vježbe	6833
Trening hoda	7252
Edukacija i hod sa štakama	232
Edukacija i hod sa štapom	240
Edukacija i hod sa hodalicom	992
Edukacija uporabe i kretanja po prostoru u kolicima	511
Edukacija uporabe slušnih aparata	319
Edukacija uporabe proteze	120
Edukacija uporabe ortoza	150
Dizanja korisnika u kolica	11559

Fizioterapeuti su tijekom 2022. godine ostvarili ukupno 21 odlazak/slušanje edukacija/webinar/predavanje.

Rad fizioterapeuta u izvještajnom razdoblju odvijao se prema planu. U 2022. godini proveden je vanjski nadzor od strane Hrvatske komore fizioterapeuta te do pisanja izvješća Dom Trnje još nije zaprimio izvješće o provedenom.

Rad Odjela zdravstvene službe u 2022. godini odvijao se i dalje uz pojačane mjere zaštite, prateći preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo; Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike; Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar; Stožera civilne zaštite Grada Zagreba te Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Cijepljenje protiv gripe provedeno je u ambulanti za pokretne korisnike, a nepokretne korisnike liječnica je cijepila u sobama. Cijepljenje protiv COVID-a odvijalo se kontinuirano tijekom godine u suradnji s liječnikom.

Dom je kroz godinu kontinuirano i po potrebi u organizaciji nadležnog Gradskog ureda dobivao donacije zaštitnu opremu (zaštitna odijela, maske, rukavice, dezinfekcijska

sredstva). Kroz godinu je organizirana edukacija osoblja o pravilnom korištenju zaštitne opreme i odlaganju iskorištene zaštitne opreme. Korisnici su upoznati sa svim važnim mjerama zaštite, uključujući higijenu ruku, održavanje minimalne fizičke udaljenosti, korištenje zaštitnih maski te pravilno odlaganje iskorištenih zaštitnih maski.

Psihološka pomoć za korisnike u uvjetima COVID-19 epidemije osigurana je kroz suradnju s vanjskim psihijatrom koji posjećuje Dom jednom mjesečno. Dom za potrebe korisnika ima sklopljen ugovor o djelu s psihijatrom, a prednosti ove usluge su mnogobrojne. Neke skupine ljudi podložnije su psihosocijalnim učincima epidemije, a tu svakako spadaju i osobe starije životne dobi, kronični bolesnici, osobe s oslabljenom imunološkom funkcijom te osobe na skrbi. Za očuvanje mentalnoga zdravlja neizmjereno je važno ulagati u našu emocionalnu, psihičku, društvenu, tjelesnu i duhovnu dobrobit.

Radi epidemije nastavila se potreba za češćim održavanjem sastanaka Povjerenstva za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija te se Povjerenstvo sastajalo svaka tri mjeseca, u odnosu na planirana dva sastanka godišnje. Za svaki sastanak izrađen je zapisnik. U 2022. godini Povjerenstvo se bavilo pitanjima izbora novog liječnika za Povjerenstvo, problematikom vezana za Covid, dogovorima oko cijepljenja protiv gripe, te tekućom problematikom. Sastanci s korisnicima održavali su se redovito, minimalno jednom mjesečno, uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Edukacija djelatnika tijekom godine odvijala se prema planu. Glavne medicinske sestre i voditelji odjela svih gradskih domova u Zagrebu prisustvovali su na dvodnevnoj edukaciji „Kako se nositi sa stresom u Covid epidemiji i nakon nje“ u organizaciji HZJZ „Andrija Štampar“. Voditelji odjela Doma također su sudjelovali na 219. gerontološkoj tribini povodom obilježavanja 20. godina Referentnog centra MZ za zaštitu zdravlja starijih osoba. Medicinske sestre pohađale su „Mindfulness“ tečaj zasnovan na kognitivnoj terapiji punom svjesnošću u trajanju od 8 tjedana (1 x tjedno). Kontinuirana edukacija naših djelatnika doprinosi poboljšanju kvalitete cjelokupne usluge zdravstvene njege u Domu.

U svrhu kontinuiranog poboljšanja rada, zadovoljstva korisnika, njihovih posjetitelja, obitelji te suradnika ustanove u Odjelima su provedeni redoviti unutarnji nadzori, sukladno Planu unutarnjih nadzora. Unutarnji nadzori Odjela provedeni su sukladno planu.

4. ODJEL RAČUNOVODSTVENO –KNJIGOVODSTVENIH, KADROVSKIH I PRAVNIH POSLOVA, NABAVE I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Tijekom 2022.g. svakodnevno su se analizirali obavljani zadaci prethodnog dana, organizirao posao za tekući dan te usklađivanje posla sa eventualnim zakonskim promjenama.

Kroz izvještajno razdoblje napravljeni su svi radni zadaci sukladno Planu i programu rada Doma za 2022. godinu.

U propisanim rokovima se kompletiraju zaprimljeni računi uz koje se prilažu: zahtjevnice, radni nalog, narudžbenice ili ugovor te se isti knjize u knjigu ulaznih faktura po pozicijama pridržavajući se financijskog plana i vrši se plaćanje.

Obrađene skladišne primke i izdatnice knjize se u materijalnom po mjestima troška i skladištima živežnih namirnica, potrošnog materijala, održavanje zgrade, medicine i sitnog inventara.

Proknjiženo je 2830 primki i 750 izdatnica.

Mjesečno se radi bruto bilanca i strogo kontrolira namjensko trošenje po pozicijama. Izlistavaju se izlazne informacije, popunjavaju se tabele za Grad Zagreb, nadležno ministarstvo i Upravno vijeće.

Radi se usklađivanje svih skladišta sa kartica iz materijalnog knjigovodstva, te lista potrošnja artikala po mjestima troška.

Blagajničko poslovanje vodi se kroz glavnu blagajnu. Uz blagajnički dnevnik uredno kronološki prilažemo potrebnu dokumentaciju: uplatnice, isplatnice, račune isplaćene preko blagajne, specifikacije i ostalo prema potrebi.

Izvršene su pripreme blagajne za rad u novoj valuti Euro.

Redovna komunikacija sa informatičkom podrškom Enel Split d.o.o. koji redovno ažuriraju sve potrebne novosti u program.

Za nesmetano poslovanje kupljena je kompletna nadogradnja programa obračuna plaće i drugih davanja prema radnicima radi prelaska na euro.

Banci su dostavljena terećenja za korisnike koji imaju trajni nalog za troškove smještaja, te druge uplate i isplate u skladu sa zakonom preko IBAN računa.

Poduzete su sve potrebne radnje kako bi se usluge pružene korisnicima bile redovno naplaćene (poslane opomene dužnicima) i isplaćeni su ostaci mirovina i džeparaca korisnicima.

Mjesečno su rađene izlazne fakture za najam prostora kao i drugim trgovačkim društvima koji su prema ugovoru dužni snositi troškove smještaja u domu.

Praćena je potrošnja struje i vode u Domu.

Mjesečno su pisana izvješća za Grad Zagreb.

Na temelju izvješća o evidenciji radnog vremena rađeni su obračuni plaće.

Kreditni su evidentirani i obrađeni, a troškovi prijevoza plaćeni djelatnicima.

Isplaćene su pomoći za duža bolovanja, pomoć u slučaju smrti, regres, božićnicu te darove djeci.

Ispunjavani su obrasci za poreznu upravu, mirovinsko, HZZO, i ostalo prema potrebi vezano uz samu isplatu ili mjesečno.

Dnevno je praćeno stanje IBAN raćuna, te proknjiŹeno kroz temeljnice u finansijskom poslovanju, kao i blagajne u glavnu knjigu. Prihodi su usklaćeni sa troškovima prema pozicijama iz kontnog plana i godišnjeg plana. Usklaćeno je stanje finansijskog knjigovodstva sa svim analitićkim evidencijama.

Tromjesećno, polugodišnje, devetomjesećno i godišnje izraćuju se izvješća prihoda i rashoda

Godišnje se radi inventura osnovnih sredstava i sitnog inventara, te njihove otpise, kao i skladišta: ŹiveŹnih namirnica, potrošnog materijala, materijala za odrŹavanje zgrade i materijala za zdravstvenu zaštitu. Inventure skladišta i blagajne zakljućuju se sa 31.12. tekuće godine.

Sva dokumentaciju odlaće se kronološkim redom, pazi se na njihovu ispravnost i brigu o vremenski propisanim rokovima ćuvanja.

Svi ulazni i izlazni dokumenti strogo se kontroliraju i potpisuju. Redovito se prate pozitivni zakonski propisi, primjenjuju se u radu te se poslovanje nastoji unaprijediti.

O svom radu redovno obavještavamo ravnatelja Doma i Upravno vijeće.

JAVNO NADMETANJE/NABAVA

Provedeni su postupci jednostavne nabave kao što su:

- svjeŹe i suho voće,
- konzervirani proizvodi,
- proizvodi od industrijskog bilja,
- ostali prehrambeni proizvodi,
- bezalkoholna i alkoholna pića
- keksi i ćokolada,
- konzumna jaja ,
- med,
- konzervirano i kiselo povrće,
- ćaj,
- juha koncentrat,
- kompoti i voćne preradevine,
- smrznuti prehrambeni proizvodi,
- mlinarski proizvodi škrob,
- tijesto za savijaće,
- uredski materijal,
- materijal za radnu okupaciju,
- sredstva za ćišćenje,
- sredstva za strojno pranje rublja,
- materijal za higijenu,
- potrošni materijal,
- lijekovi i materijal za zdravstvenu zaštitu,
- materijal za odrŹavanje zgrade,
- materijal za odrŹavanje opreme,
- posteljno rublje,
- kuhinjsko posuće i pribor,

- ostali pribor (printer i sl.),
- službena radna odjeća i obuća,
- usluge telefona i telefaksa,
- usluge pošte,
- usluge održavanja zgrade,
- usluge održavanja opreme,
- usluge tekućeg održavanja vozila,
- komunalne usluge,
- zdravstveni pregled zaposlenika,
- odvjjetničke usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- energenti,
- nefinancijska imovina

Po završetku postupaka izrađeni su i potpisani Ugovori.

Zbog nastalih izvanrednih okolnosti kao što su : kvarovi, održavanje zgrade, okoliša i dr. kupljeno je sljedeće:

U suradnji s Gradom Zagrebom, odnosno nadležnim Gradskim uredom za javnu nabavu provedena su i četiri postupka javne nabave:

- svježa junetina, janjetina i teletina,
- svježa svinjetina
- svježe povrće
- mesni proizvodi

Za potrebe korisnika kroz godinu donacijom je nabavljeno 6 novih zdravstvenih kreveta i 45 noćna ormarića te dva nova klima uređaja, a iz sredstava Doma tijekom godine je kupljeno 1350 plahti, 200 jastučnica te 50 jastuka.

U ambulanti su kupljena dva nova ormara za lijekove. Na stacionaru Odjela I kupljena su dva klima uređaja. Na III katu Odjela II popravljen je SOS sustav u svim sobama korisnika te je isti povezan s ambulantom medicinskih sestara Odjela II.

Kroz izvještajno razdoblje kupljen je razni sitni inventar u kuhinji (šalice, jušnici, zdjelice i sl.), posuđe, zaštitne pregače za radnike, blender, štapni mikser, ljuštilica krumpira te gastro kolica za dostavu hrane za 20 korisnika.

U kuhinji su kroz godinu redovito servisirani i održavani strojevi i aparati: pećnice, kiper, mesoreznica, kotao, mašina za bijelo suđe. Zamijenjeni su stari i dotrajali klima uređaji te su montirana 4 nova klima uređaja u blagovaonici, jedan u kuhinji i jedan u prostoriji gdje se nalazi rashladna komora.

Radi dotrajalosti (oko 30 godina) i učestalih kvarova, zatim i popravaka u 2022. godini otpisan je plinski kotao, plinski štednjak i električni kiper.

Tijekom 2022. godine za potrebe praonica kupljene su dvije nove parne postaje.

Nabavljeno je 18 mlaznica za hidrante.

Redovno su se obavljali svi tehnički i administrativni poslovi vezani uz nabavu, skladištenje, čuvanje i izdavanje robe.

Roba se svakodnevno izdavala prema zahtjevima i potrebama u pojedinim odjelima.

KADROVSKI POSLOVI

U okviru kadrovskih i pravnih poslova 25 radnika je zasnovalo radni odnos. 20 radnika je raskinulo radni odnos.

Za njih su pripremljeni Ugovori o radu, dokumentacija za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te ostalo prema potrebi.

Za sva upražnjena radna mjesta traži se suglasnost za zapošljavanje od osnivača putem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, te raspisuje se natječaj koji se objavljuje u Narodnim novinama, na web stranici Doma i kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Zbog nedostatak medicinskog osoblja tijekom godine smo na radnim mjestima medicinske sestre/tehničara imali 3 osobe na ugovor preko studentskog servisa.

U suradnji sa Zdravstvenim učilištem Medical i Ustanovom za obrazovanje odraslih tijekom godine smo imali 2 njegovateljice na obavljanju stručne prakse.

Kroz godinu smo sklopili 14 ugovora o volontiranju kako bi smo korisnicima osigurali veći broj radionica kao što su: engleski jezik, informatička radionica, dramska radionica, literarna, likovna i dr.

UPRAVNO VIJEĆE:

Održano je 10 sjednica Upravnog vijeća Doma, za koje je pripremljena potrebna dokumentacija i zapisnici.

Zapisnici Upravnog vijeća sa pripadajućom dokumentacijom se dostavljaju Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Obavljani su i svi drugi tekući poslovi u skladu sa zakonskim propisima i nalogima nadležnih organa i ravnatelja Doma.

TEHNIČKO ODRŽAVANJE

U tehničkoj službi zaposlena su tri domara. Zbog dužeg izbivanja jednog radnika tijekom 2022. godine zasnovan je i jedan radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika s bolovanja. Tijekom 2022 g. Tehnička služba je radila u prvoj smjeni i obavljala slijedeće poslove:

- Svakodnevno tekuće održavanje
- Postava i montaža vodokotlića, umivaonika, wc daski, školjki miješalica, promjena žarulja te svih drugih kvarova prijavljenih u bilježnici na porti od strane korisnika
- Obavljeni su soboslikarski radovi soba
- Postavljeni su laminati u nekoliko soba korisnika te u jednom poslovnom prostoru

- Postavljene pločice u nekoliko predsoblja soba korisnika
- Obavljeni soboslikarski radovi poslije sanacije kupaona
- Adaptacija sobe na polustacionaru (uklanjanje čajne kuhinje i proširenje sobe)
- Demontaža starih i montaža novih dvokrilnih PVC vrata na kinodvorani i na ulazu u stacionar
- Adaptacija prostorije ulaz u stacionar-preinaka prostorije
- Sanacija i demontaža terasa u sobama 102,104 i 106 na depadansi
- Sanacije puknutog dijela dovodne instalacije u kupaonicama 126 stari dio doma
- Sanacija oštećene odvodne instalacije u sobi 303, 214,312,210,207,315 depadansa i sobi 29 stari dio doma
- Adaptacija kupaonice na starom dijelu doma, soba 419
- Postavljanje vanjskih i unutarnjih klima jedinica u restoranu, kuhinji, komori i prostoru porte (ukupno 7 klima uređaja)
- Sanacija plinske instalacije u kuhinji
- Sanacija kanalizacijskih cijevi u prostoru fizioterapije na depadansi
- Sanacija električnih instalacija na trećem katu starog dijela doma –alarmi (dojave medicinskom osoblju)
- Ugradnja vatrodojave u svim sobama i zajedničkim prostorijama doma te u svim poslovnim prostorijama doma
- Popravak valjka za peglanje na depandansi
- Uz mjesečni plan uređenja i krećenja soba, uređivale su se sobe koje su se isprazne po smrti korisnika
- Mjesečno održavanje dvorišta, košnja trave i rezanje živice

Za pojedine radove, većeg zahvata Dom je angažirao vanjske suradnike, sukladno potrebi i opsegu posla. Sve poslove koje smo mogli odraditi samostalno iste smo i odradili te na takav način uštedili značajna sredstva. Radnici tehničke službe su kroz godinu bili aktivno uključeni i u proces nabave potrebnih materijala, sudjelovali su u nadgledanju svih radova vanjskih izvođača te pomagali u dostavi svih donacija.

5. ODJEL PREHRANE

Rad kuhinje se odvijao u dvije smjene. Za korisnike koji objeduju u blagovaonici servirani su obroci prema sljedećem rasporedu:

- doručak od 08:00 do 8:30
- ručak je od 12:30 do 13:30
- večera od 18:00 do 1:00

Paralelno s time za korisnike koji nisu u mogućnosti objedovati u blagovaonici obroci su dostavljeni do njihovih soba ili dnevnih boravaka na katovima.

- doručak u 7:30,
- ručak 11:30,
- večera 17:30

Svakodnevno se vršila priprema i raspodjela obroka za vanjske korisnike koji su koristili uslugu dostave hrane. Za iste je ručak bio pripremljen za odvoz u 9:00 sati. Broj korisnika nije stalan, a kreće se od 100 do 120.

U odjelu prehrane početkom 2022 godine zaposleno je 19 djelatnika od toga:

- 1 voditelj prehrane
- 5 kuhara
- 1 kuhar na dužem bolovanju
- 11 pomoćnog osoblja
- 1 spremačica

U 2022.godine i dalje se radilo po načelima HACCP sustava, pratile su se kontrolne i kritične točke, evidentirale se temperature hladnjaka i komora u odgovarajuće liste. Svi radnici iz odjela prehrane redovito su obavljali pregled za sanitarnu iskaznicu i tečaj higijenskog minimuma.

Tijekom 2022. godine pripremali smo dnevno oko 470-490 obroka ručkova, od toga 390 za korisnike doma i 100 obroka za korisnike izvaninstitucijskih usluga te oko 390 doručaka i večera. Obroci su se pripremali ni prilagođavali sukladno zdravstvenom stanju korisnika: standardna prehrana, žučna, dijabetes, kašasta i sonde. Obroci su se distribuirali na više lokacija: stacionar, po sobama, blagovaona i dostava korisnicima izvaninstitucija.

Inspeksijski pregledi po HACCP –sustavu obavljani su:

- 20.01.2022-uzorkovanju briseva i hrane
- 08.03.2022-uzorak gotove hrane
- 12.04.2022 uzorkovanje briseva i hrane
- 29.06.2022 uzorkovanje briseva i hrane
- 24.10.2022 uzorkovanje briseva i hrane

Svi nalazi uzorkovanja hrane i briseva smatraju se zdravstveno ispravni sukladno čl.14 zakona o hrani.

6. ODJEL ODRŽAVANJA HIGIJENE I RECEPCIJE

RECEPCIJA

Tijekom 2022. godine recepcija je radila u dvije smjene i obavljala je slijedeće:

- vođenje evidencije o dolasku posjeta u Dom
- primanje i preusmjerenje telefonskih poziva
- vođenje evidencijske covid 19 liste radnika (cijepljeni i preboljeli)
- vođenje evidencijske covid 19 liste posjetitelja (cijepljeni i preboljeli)
- vođenje evidencija o dolasku i odlasku radnika na posao
- vođenje temperaturne evidencijske liste za radnike

- organizacija posjeta korisnicima u vrtu doma uz pridržavanje svih epidemioloških mjera
- vođenje liste za dezinfekciju površina (ulaznih vrata, rukohvata, utičnica, stolica, stolova, aparata za kavu, liftova)
- preuzimanje paketa za korisnike doma te dezinfekcija istih
- dostava paketa korisnicima
- vođenje evidencije o izdavanju ključeva
- primanje poruka, telegrama
- vođenje evidencije o odsutnosti korisnika
- vođenje knjige korisnika po sobama i ažuriranje iste u slučaju smrti, preseljenja
- koordiniranje djelatnicima hitne službe kada dođu po korisnika ili dovezu iz bolnice
- pružanje potrebnih informacija korisnicima, posjetiocima i djelatnicima Doma
- vođenje evidencije prijavljenih kvarova
- otvaranje prostorije smetlarnika za odvoz smeća
- otključavanje i zaključavanje prostorija za dnevne potrebe
- odvoženje krvi i urina u laboratorij, 2 puta tjedno
- odvoženje doznaka na povjerenstvo
- odvoženje covid testova u DZ Andrija Štampar

HIGIJENA

Odjel je tijekom 2022. godine pružao dvije vrste usluga :

1. Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora
2. Pranje i glačanje rublja

U Odjelu higijene zaposleno su 24 radnica koje su bile raspoređene na sljedeći način:

- 1 spremačice na stacionaru
- 1 spremačica u kuhinji
- 5 pralja
- 17 za stambene jedinice

1. Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora

- a) svakodnevno
- b) tjedno
- c) mjesečno
- d) prema potrebi
- e) akcije uređenja okoliša

a) svakodnevno čišćenje

- sobe teže pokretnih korisnika

SD 85 soba
DEP 42 soba
Stacionar 15 soba

- dnevni boravci
- hodnici na katovima
- hodnici u prizemlju
- uredski prostor
- sanitarni čvorovi u prizemlju
- knjižnica
- dezinfekcija rukohvata, prekidača u sobama i na hodnicima, kvaka u svim sobama i kupaonicama

b) tjedno čišćenje

- sobe zdravih korisnika

SD 77 sobe
DEP. 50 soba

- sanitarni čvorovi unutar soba
- kuhinje unutar soba
- stepeništa
- liftovi
- posude za otpad
- smetlarnik, 2 puta tjedno
- tri puta dnevno odnos pelena na smetlarnik

c) mjesečno čišćenje

- skladišta
- podrum

d) prema potrebi

- atomsko sklonište
- kino dvorana
- terase
- zajednički prostor prema događanjima (uređenje za Uskrs, Veliku Gospu, Martinje, Božić i dr.)
- pranje i dezinfekcija stolova i stolica

e) okoliš

- uređenje okoliša prema potrebi
- sadnja cvijeća (okapanje po potrebi), održavanje istoga, obrezivanje grmova

Spremačice sudjeluju u selidbi korisnika, uređenju prostora prigodom kulturnih događanja. Tijekom godine izvršena su generalna spremanja po sobama korisnika (pranje prozora, zavjesa, drvenih površina, pranje balkona). Spremačice su u ovoj godini obnovile zavjese, po potrebi u sobama korisnika.

2. pranje i glačanje rublja

Pranje i glačanje rublja obavlja se u dvije praonice:

- a) stari dio doma
- b) depandansa

a) praonica stari dio doma

U ovoj praonici se pere osjetljivije rublje sa puno ručnog glačanja

- stolnjaci – 2 x tjedno
- nadstolnjaci – 3 x tjedno
- posteljno stanarsko rublje – svaka 3 tjedna
- ručnici – svaki tjedan
- stanarsko rublje – svaki tjedan
- uniforme radnika – 1 x tjedno
- deke, popluni, prekrivači – najmanje 1 x godišnje i po potrebi
- zavjese – najmanje 2 x godišnje i po potrebi

b) praonica – depandansa:

U ovoj praonici se pere rublje korisnika zdravstvene njege. To je najčešće jako prljavo rublje koje se svaki dan mijenja.

Rad kontinuirano obuhvaća sljedeće:

- svakodnevno pranje postelnog rublja
- spavačice i pidžame korisnika
- trenirke korisnika
- ručnici
- jastuci i popluni
- deke

Praonica depandanse je opremljena s tri perilice, jednom malom perilicom rublja, dvije sušilice, valjak i parnu postaju za glačanje. Po potrebi se radi i blagdanima.

Praonica stari dio ima tri perilice, dvije sušare, jedan valjak, jednu parnu postaju za glačanje.

POSLOVI ZAŠTITE NA RADU

Obavljanje poslova vođenja zaštite na radu ugovorom je vezano sa tvrtkom „Energouzvod-zaštita“ d.o.o.

Tijekom 2022. god. obavljeno je:

1. Ispitivanje ventilacije u kuhinji
2. Periodički pregled i ispitivanje hidrantske mreže
3. Periodički pregled i ispitivanje panik rasvjete
4. Periodički pregled i ispitivanje PP tipkala
5. Pregleda dizala
6. Ispitivanje električnih instalacija
7. Ažuriranje pravilnika o osposobljavanju radnika za rad na siguran način
8. Periodički pregled gromobranske instalacije
9. Ovjera etilometra
10. Osposobljavanje novih radnika iz ZNR i ZOP (13 djelatnika)
11. Redovno upućivanje djelatnika na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti na medicini rada (81 djelatnik)
12. Sudjelovanje u nabavi i podjeli radne opreme djelatnicima
13. Tri ozljede na radu (dvije spremačice i njegovatelj)
11. Izvršen servis plinskih instalacija
12. Izvršen servis plinskih naprava
13. Izvršeno ispitivanje strojeva i uređaja-plinski štednjaci
14. Nabavljeno 18 mlaznica za hidrante

Ur. broj: 01-5/63-2022

Ravnatelj:

Domagoj Kronstein,
dipl. soc. radnik

Izveštaj o radu Doma za starije osobe Trnje za 2022. godinu usvojen je na 7. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29.12.2022. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća:
dr. sc. Jovica Lončar