

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE TRNJE
ZAGREB, POLJIČKA ULICA 12
Ur. br: 01- 15 / 4 - 2014.
Zagreb, 01.07.2014.

Na temelju odredbe članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 172/ 03, . i 77/ 11.), ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Trnje, donijela je dana 01.07.2014. godine slijedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Domu za starije i nemoćne osobe Trnje.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Lana Poljak Branisavljević na radnom mjestu socijalne radnice Doma.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija, koje su sadržane u službenim dokumentima, koji se odnose na rad Doma,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija a za što je neposredno odgovoran ravnatelju Doma.



Ravnateljica

Mr. Gordana Kartelo Pintarić,
dipl. defektolog

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE TRNJE
ZAGREB, POLJIČKA ULICA 12
Ur. br: 01-18/2019
Zagreb, 18.01.2019.

Na temelju članka 29. stavak 3. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14 i 127/17, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Trnje, donio je dana 18.01.2019. godine slijedeću

O D L U K U

O DAVANJU PUNOMOĆI ZA PRIKUPLJANJE, OBRADIVANJE, KORIŠTENJE I DOSTAVLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se punomoć za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama osobnih podataka radnika zaposlenih u Doma za starije i nemoćne osobe Trnje, te korisnika smještenih u Doma za starije i nemoćne osobe Trnje.

Članak 2.

Osoba koja će umjesto poslodavca prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama osobne podatke radnika je Marin Ukalović, koja radi na radnom mjestu tajnika Doma.

Članak 3.

Osobe navedene u čl. 2. ove Odluke dužne su poslove u vezi sa zaštitom osobnih podataka obavljati u skladu s odredbama Zakonom o zaštiti osobnih podataka i odredbama Zakona. o radu.

Članak 4.

Ova Odluka i u njoj sadržana punomoć vrijedi do opoziva.

Ravnatelj:

Domagoj Kronstein,
Dipl. soc. radnik



21. 01. 2019.

DOM ZA STARIJE OSOBE TRNJE
ZAGREB, POLJIČKA ULICA 12
Ur. br: 01-18/1-2019
Zagreb, 18.01.2019.

Na temelju čl.29. Općih pravila zaštite osobnih podataka ustanove Doma za starije osobe Trnje, te čl.33. Statuta Doma za starije osobe Trnje, ravnatelj Domagoj Kronstein, dipl.soc.radnik donosi dana 18.01.2019. god.

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za zaštitu osobnih podataka Doma za starije osobe Trnje.

Članak 2.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka radnika zaposlenih u Domu, imenuje se Marin Ukalović, OIB: 56254237108, zaposlen na radnom mjestu tajnika Doma.
Kontakt podaci: e-mail: dom-trnje@zg.htnet.hr

Službenikom za zaštitu osobnih podataka korisnika smještenih u Domu imenuje se Tomislav Premuž, OIB: 64664609740, zaposlen na radnom mjestu socijalnog radnika Doma.
Kontakt podaci: e-mail: dom@zg.t-com.hr

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe i drugim odredbama o zaštiti podataka,
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba o zaštiti podataka i ovih Općih pravila u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinaka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja,
- suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, te savjetovanje, prema potrebi o svim drugim pitanjima.

Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka objavljuju se na mrežnoj stranici Doma za starije osobe Trnje i priopćuju se Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

21.01.2019.



Ravnatelj:
Domagoj Kronstein,
Dipl. soc. radnik



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE TRNJE
ZAGREB, POLJIČKA ULICA 12
Ur. broj: 01-18/2-2019
Zagreb, 22.01.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Doma za starije osobe Trnje, ravnatelj Doma donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA OBJAVU SADRŽAJA NA WEB STRANICI DOMA ZA STARIJE OSOBE TRNJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za objavu sadržaja na web stranici Doma.

Članak 2.

Službenikom za objavu sadržaja na web stranici Doma imenuje se Danijela Smitka na radnom mjestu stručnog suradnika - terapeuta Doma.

Članak 3.

Službenik za objavu sadržaja na web stranici Doma:

- obavlja poslova objave dokumenata obveznih za objavom na web stranici Doma;
- objavljuje događanja i prigode koje se održavaju u Domu;
- uz savjetovanje sa voditeljima Odjela priprema sadržaje za objavu;
- objavu vrši nakon savjetovanja sa ravnateljem i nakon odobrenja ravnatelja za objavu sadržaja;
- vodi brigu o izgledu Web stranice Doma i anžurira podatke na istoj.

Ravnatelj:

Domagoj Kronstein,
dipl. soc. radnik



DOSTAVITI:

1. DANJELA SMITKA
2. VODITELJIMA ODJELA
3. PISMOHRANA

Danijela Smitka