

DOM ZA STARIJE OSOBE TRNJE

Zagreb, Poljička ulica 12

**IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE TRNJE**

2023. GODINA

Prosinac 2023.

Izvješće o radu Doma za starije osobe Trnje za 2023. godinu izrađeno je na temelju sveobuhvatne analize aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada ustanove za 2023. godinu.

OSNOVNI PODACI

Dom za starije osobe Trnje je javna ustanova koja obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga starijim osobama u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22; 46/22; 119/22 i 71/23)). Ustanova je osnovana odlukom Skupštine zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja Republike Hrvatske iz 1972. godine. Osnivačka prava nad Domom ima Grad Zagreb, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:550-01/01-01/1728, URBROJ:524-01-01-1 od 21. prosinca 2001., s danom 01.01.2002.

DJELOKRUG I UNUTARNJE USTROJSTVO

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo Doma utvrđeni su Statutom kojeg je donijelo Upravno vijeće u travnju 2023. godine uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba Klasa: 024-01/23-03/51 od 23. veljače 2023. godine.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge smještaja kojom se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka;
- pružanje usluge pomoći u kući;
- pružanje usluge organiziranog stanovanja;
- pružanje usluga savjetovanja.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Unutarnje ustrojstvo utvrđeno je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma iz veljače 2016. te Izmjenama i dopunama iz prosinca 2018. i veljače 2021. godine, na koje je osnivač dao suglasnost.

Radi obavljanja djelatnosti Doma, sukladno Statutu organizirane se slijedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel socijalne skrbi
2. Odjel zdravstvene skrbi I.
3. Odjel Zdravstvene skrbi II.
4. Odjel nabave, računovodstvenih i općih poslova
5. Odjel prehrane
6. Odjel tehničkih i pomoćnih poslova

Dom obavlja djelatnost na jednoj lokaciji ukupne površine od 11 291,4 m², a sastoji se od starog dijela, izgrađenog 1972. i novijeg dijela- Depandanse, izgrađenog 1985. Stari dio se sastoji od podruma, prizemlja i četiri kata te za pružanje usluga smještaja raspolaže sa 113 jednokrevetnih soba i 49 dvokrevetnih soba. Depandansa se sastoji od podruma, prizemlja i pet katova te za pružanje usluga smještaja raspolaže s 47 jednokrevetnih, 45 dvokrevetnih i 14 trokrevetnih soba. Ukupni kapacitet Doma je 268 stambenih jedinica s 390 mjesta. Prema rješenju (licenciji) Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom iz prosinca 2014. Dom ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalnih usluga:

- smještaja za 390 starijih osoba i
- usluga pomoći u kući.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DOMA ZA STARIJE OSOBE TRNJE
(sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova od veljače 2016. godine te
Izmjenama i dopunama istog od prosinca 2018. i veljače 2021. godine)

ODJEL SOCIJALNE ZAŠTITE I IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI		
Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Ravnatelj	1	1
Socijalni radnik	4	3
Socijalni radnik za programe podrške u lokalnoj zajednici	1	1
Stručni suradnik - terapeut	2	2
Socijalni radnik za vaninstituciju	1	1
Radni terapeut za vaninstituciju	1	0
Medicinska sestra za vaninstituciju	1	0
Njegovateljica za vaninstituciju	3	2
Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici	2	2
Kućni majstor - vozač za vaninstituciju	1	0
Pralja za vaninstituciju	1	0
UKUPNO	18	12

ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - DEPANDANSA

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Glavna medicinska sestra, VSS	1	0
Viša medicinska sestra/ Medicinska sestra tehničar	13	8
Viši fizioterapeut	1	1
Fizioterapeut	2	2
Njegovateljica	23	15
UKUPNO	40	26

ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - STARI DIO

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Glavna medicinska sestra, VSS	1	0
Viša medicinska sestra/ Medicinska sestra/ tehničar	17	9
Viši fizioterapeut	1	1
Fizioterapeut	1	1
Njegovateljica	27	16
UKUPNO	47	27

**ODJEL RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH, KADROVSKIH, PRAVNIH
POSLOVA, NABAVE I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA**

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Tajnik /ca doma	1	1
Administrator	1	1
Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	1	1
Financijsko – računovodstveni referent/ materijalni knjigovođa	1	1
Financijsko – računovodstveni referent /blagajnik	1	1
Financijsko – računovodstveni referent / financijski knjigovođa	1	1
Ekonom - vozač	1	1
Skladištar - vozač	1	1
Kućni majstor – vozač	4	3
UKUPNO	12	11

ODJEL PREHRANE

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Kuhar /ica	8	6
Pomoćna radnica u kuhinji	15	10
UKUPNO	23	16

ODJEL ODRŽAVANJA HIGIJENE I RECEPCIJE

Radno mjesto	Broj izvršitelja prema sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršitelja u 2023.
Referent zaštite na radu	0,5	0,5
Portir	4,5	4,5
Čistačica	23	20
Pralja	5	5
UKUPNO	33	30

SVEUKUPNO	173	122
------------------	------------	------------

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE OKUPACIJE I **IZVANINSTITUCIONALNIH OBLIKA SKRBI**

SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Tijekom 2023. godine stručni rad se odvijao pružanjem psihosocijalne podrške korisnicima kroz individualni i grupni rad.

Dokumentacija i evidencija korisnika vodila se u skladu sa propisima o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima za starije osobe kroz:

- matičnu knjigu
- pomoćnu matičnu knjigu
- evidenciju praćenja korisnika
- individualne planove
- osobne listove
- izvješća o kretanju i promjenama u statusu korisnika na mjesečnoj bazi
- dnevnike rada
- obavijesti o smještaju/prekidu smještaja/obavijesti o smrti
- dopise mjesno nadležnim Područnim uredima Zavoda za socijalni rad
- zapisnike sa adaptivnih grupa i katnih sastanaka
- Plan i program rada
- izvještaj o radu te drugi zapisnici, potvrde ili bilješke vezane uz korisnike

Tijekom 2023. godine je učinjeno sljedeće:

- Izrada protokola o postupanju sa imovinom korisnika
- Izrada protokola o postupanju sa naknadom za osobne potrebe
- Revidirani su Standardi kvalitete

- Revizija 452 zamolbi korisnika telefonskim putem
 - sve informacije upisane u dosje te u aplikaciju Dogma
- Pristiglo je 974 novih zamolbi, a slijedom toga:
 - provedeni su razgovori s potencijalnim korisnicima te članovima njihovih obitelji - individualno, telefonski ili putem e-maila
 - redovito su ažurirane evidencije urudžbiranih zamolbi
 - zamolbe su provedene u sustavu Dogma
- Tijekom 2023. godine realizirano je 94 nova smještaja
 - za nove korisnike napisani su dosjei, 94 socijalnih anamneza i individualnih planova
 - provedeni su razgovori s članovima obitelji i drugim zainteresiranim osobama (prijatelji, susjedi i sl.)
 - novim korisnicima pružena je pomoć pri adaptaciji kroz savjetodavni rad s korisnicima i članovima obitelji
 - prijem je proveden kroz sustav Dogma
 - temeljem rješenja nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad kojima u cijelosti ili djelomično uslugu dugotrajnog/kriznog smještaja plaća nadležno Ministarstvo smješteno je sveukupno 44 korisnika.
 - za korisnike smještene temeljem rješenja Zavoda za socijalni rad, nadležnim Područnim uredima Zavoda za socijalni rad je poslana obavijest o smještaju istih
 - obavijesti o smještaju korisnika smještenih temeljem nadležnog Zavoda za socijalni rad poslana su i nadležnom Gradskom uredu
- Tijekom 2023. godine preminulo je 89 korisnika, a iz ustanove se ispisao 1 korisnik te je 1 ugovor otkazan
 - vođena je uredna i kontinuirana evidencija preminulih osoba kroz sustav
 - s obiteljima preminulih korisnika proveden je razgovor o postupku sahrane i poslan je izraz sućut

- za korisnike smještene rješenjima Područnih ureda Zavoda za socijalni rad, nadležnima su poslana obavijesti o smrti korisnika
- Komisija za prijam i otpust sastala se 11 puta i razmatrano je 168 zamolbi
 - članovima komisije upućeni su pozivi s terminima održavanja sastanka komisije
 - s budućim korisnicima te njihovim obiteljima proveden razgovor u socijalnoj službi Doma
 - u suradnji s drugima službama prikupljeni su dokumenti koji nedostaju u zamolbi
 - za svaku osobu s komisije vođena je evidencija zapisnika te je sve evidentirano u domskoj dokumentaciji i provedeno kroz sustav Dogma
 - za svaku održanu komisiju vođene su liste prioriteta sukladno Pravilniku
- Adaptivna grupa održana je 3 puta
 - svim novim korisnicima uručeni su pozivi za održavanje sastanka Adaptivne grupe
 - svaka adaptivna grupa u prosjeku je trajala oko sat vremena
 - tijekom rada Adaptivne grupe novi korisnici su upoznati s načinom funkcioniranja ustanove te uslugama koje se pružaju u istoj s posebnim osvrtom na aktivnosti u slobodno vrijeme, rad pojedinih službi Doma i sl.
 - na grupnom susretu razgovaralo se o poteškoćama s kojima se novi korisnici susreću te načinu rješavanja i korigiranja istih
 - svim novim korisnicima pružena je grupna i individualna podrška u prilagodbi na novonastale životne uvjete
 - provedeni su individualni razgovori s obitelji korisnika u cilju postizanja bolje adaptacije korisnika
- Zainteresiranim potencijalnim korisnicima svakodnevno su pružane informacije o mogućnosti i uvjetima smještaja
 - informacije su se pružale telefonom, osobnim kontaktom ili putem e-mail-a (oko 20 upita dnevno)

- Rješavanje konfliktnih situacija
 - konfliktne situacije nastaju najčešće u dvokrevetnim sobama vezano za različitost u načinu življenja i navika
 - s korisnicima je proveden savjetodavni rad o načinu postizanja što boljeg suživota u uvjetima života u ustanovi
 - u slučajevima kada su se iscrpili svi resursi rješavanja nastalih konflikata u suradnji s korisnicima i članovima obitelji izvršena su preseljenja istih
 - povremeno su prisutne konfliktne situacije u zajedničkim prostorijama i blagovaonici Doma koje su uspješno rješavane savjetodavnim radom
 - posebno je stavljen naglasak na individualni rad s korisnicima koji nisu poštivali Kućni red Doma (pušenje u sobama, konzumiranje alkohola i sl.) te je u nekim slučajevima istima izdano i pismeno upozorenje pred otkaz ugovora o smještaju sa svrhom i ciljem zaštite života i imovine

- Premještaji
 - tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su premještaji iz dvokrevetne u jednokrevetnu sobu te sa stambenog dijela na stacionar sukladno zahtjevu i zdravstvenim potrebama korisnika
 - sa svakim korisnikom i članovima obitelji provedeni su razgovori o potrebi i razlozima preseljenja
 - izvršeno je 18 premještaja iz dvokrevetnih soba u jednokrevetne, 6 premještaja iz jednokrevetnih u dvokrevetne sobe i 22 premještaja sa stambenog dijela na stacionar
 - korisnicima kojima je bilo potrebno pružiti pomoć pri selidbi (uključene socijalna služba, tehnička služba i spremačice), ista je i pružena

- Suradnja s bolnicama
 - konzultacija s liječnikom o prijemu u bolnicu i tijeku bolesti
 - suradnja sa socijalnim radnicima bolnica u pogledu smještaja koji dolaze s bolničkog liječenja i/ili povratka s bolničkog liječenja za već prethodno smještene korisnike

- Katni sastanci s određenom tematikom
 - na svakom katu održano je 12 katnih sastanaka, dakle ukupno 108
 - teme: informacije o opskrbi vodom uslijed zamjene sustava vrelovoda, informacije uslijed radova sustava vatrodjave, osobna higijena i higijena prostora, zdravstvene teme, očuvanje imovine Doma, informiranje o radnim aktivnostima u Domu, planirane radno-okupacijske aktivnosti i motiviranje korisnika na uključivanje u iste, kvalitetna komunikacija i međusobna tolerancija, pritužbe i pohvale korisnika
 - na svim sastancima prisutni su nadležni socijalni radnici, voditelji odjela i ravnatelj

- Sastanak zbora korisnika – održano 12 sastanaka

- Svakodnevno su održavani sastanci ravnatelja sa voditeljima svih odjela u cilju pravovremene i jasne razmjene informacija

- Aktivnosti održavane u okviru plana i programa, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje gostiju, izvođača, predavača te sudjelovanje u akcijama i manifestacijama

➤ **Radionica “Budi na mreži sa svima se poveži”**

Dana 18. siječnja 2023. u našem Domu održana je radionica pod nazivom „Budi na mreži sa svima se poveži“ u sklopu projekta „Uključivi Zagreb“.

Radionicu su vodile studentice Studijskog centra socijalnog rada i praktično pokazale našim korisnicima kako se služiti aplikacijama whatsapp i viber.

Kroz brojna pitanja koja su korisnici postavljali bila je vidljiva njihova motivacija i želja za učenjem i savladavanjem novih izazova moderne tehnologije. Kroz ovu međugeneracijsku radionicu nastavila se lijepa dugogodišnja suradnja Doma za starije osobe Trnje i Studijskog centra socijalnog rada.



➤ Radionica licitarskih srca

Ususret Valentinovu organizirali smo kreativnu radionicu izrade licitarskih srdaca. Korisnici su bili oduševljeni novom tehnikom a mi i djelatnici što smo naučili nešto novo što ćemo svakako primjenjivati u daljnjem radu. Radionica je protekla u ugodnom raspoloženju iako smo svi skupa morali biti jako koncentrirani kako bi srdašca ispala licitarska.



➤ **Valentinovo u Trnju**

Prekrasnu glazbenu večer priuštili su nam članovi Orkestra mandolinista i gitarista grafičko glazbenog društva Sloga pod vodstvom dirigenta Mladena Landaua.

Imali što ljepše nego provesti večer na dan Sv. Valentina uz glazbene note naših dragih gostiju koji se uvijek rado odazovu našem pozivu.



➤ Maškare

Dana 21.02. maškare zavladale Domom Trnje. Ples, smijeh i fine krafne pridonijele su pravom fašničkom raspoloženju. Čestitali smo najboljim maskama, a posebno našem pobjedniku gosp. Cigrovskom koji je osvojio nagradu za najbolju masku kuhara.



➤ Međunarodni dan žena

Dana 08.03.2023. proslavili smo Međunarodni dan žena. Na najradosniji način -kroz glazbu, koncertom zbora „Sloboda“ iskazali smo hvalu i poštovanje svim dragim bakama, majkama, kćerima, sestrama, snahama, svekrvama, punicama, prijateljicama za ljubav i požrtvovnost koju uvijek tako nesebično dijele. Također, vrijedne ruke volonterki iz udruge „Maštara“ čestitale su ovaj dan našim korisnicama šarenim cvijećem kojeg su same izradile. Pjesma na usnama, cvijet u ruci i osmijeh na licu učinile su tako i ovo popodne posebnim.



➤ Svjetski dan socijalnog rada

U sklopu aktivnosti koje smo provodili obilježavajući Svjetski dan socijalnih radnika organizirali smo kreativnu radionicu na kojoj smo se prekrasno družili sa djecom sa sindromom Down iz Udruge za sindrom Down. Vrijedne ruke djece i naših korisnika slikali su proljetne motive, koja će ukrašavati naše zajedničke prostore. Korisnici su bili oduševljeni i presretni što su bili dio prelijepog druženja, koje je ih je dodatno obogatilo i pokazalo kako u različitosti možemo zajedno djelovati.



➤ Svjetski dan socijalnog rada

Povodom Svjetskog dana socijalnog rada organizirali smo stručno predavanje na temu „Nasilje nad osobama starije životne dobi – iskustva u radu sa žrtvama starije životne dobi u skloništu i savjetovalištu pri Domu „Duga Zagreb“. Predavanje je održano 24.03.2023. s početkom u 10,00 sati u prostoru Doma za starije osobe Trnje. Zahvaljujemo kolegicama iz Doma „Duga Zagreb“ na zanimljivom predavanju i kolegama iz drugih Domova koji su se odazvali.



➤ Obilježavanje 150. godina rođenja Marije Jurić Zagorke

Gospođa Arijana Herceg iz knjižnice Marina Držića je organizirala književno druženje upoznavajući nas sa životom i djelom naše poznate književnice. Korisnicama koje su bile prisutne nije bilo potrebno puno o tome reći s obzirom da su svoje mladenačke dane provele dežurajući ispred kioska kako bi kupile nove primjerke Zagorkinih romana.



➤ Dan planeta zemlje

Obilježili smo Dan planeta Zemlje radnom akcijom u našem vrtu 22.04. kada smo zajedno sa članovima Udruge Maštara sadili cvijeće i uređivali okoliš kako bi korisnici uživali u šarenilu tokom svoje svakodnevne šetnje.



➤ Radionica izrade pisanica

Imali smo radionicu oslikavanja pisanica voskom koju nam je održala gospođa Željka Jelavić iz Etnografskog muzeja. Korisnice su bile oduševljene što su svladale novu kreativnu tehniku i nadamo se da će ova ugodna suradnja dalje nastaviti kako bi opet mogli naučiti nešto novo.



➤ Izlet Krašić – Ozalj – Dobra

Išli smo na izlet 25.05. u Ozalj i nadamo se da ćemo uskoro ponoviti. Toliko smijeha, pjesme, dobrog raspoloženja na jednom mjestu napuni osobu energijom da zdravstvene i druge tegobe padnu u drugi plan. Dolaskom pred Dom u kasnim popodnevnim satima korisnici koji su nas dočekali nisu bili sigurni da li je pred Dom došao autobus sa korisnicima ili sa maturantima.



➤ Dan Doma

Obilježili smo 51. godina Doma prigodnom feštom u vrtu. Uobičajeno za Trnje bilo je tu plesa, smijeha i dobre hrane.



➤ **Europski tjedan mobilnosti**

U periodu od 18. do 22.09. obilježili smo Europski tjedan mobilnosti i tom prigodom organizirali smo raznovrsne aktivnosti za naše korisnike:

*PONEDJELJAK – posjet Botaničkom vrtu

*UTORAK – šetnja po Vrbiku

*SRIJEDA – prikaz vježbe u vrtu Doma

*ČETVRTAK – šetnja do fontana

*PETAK – sportske igre u vrtu Doma



➤ **U Knjižnici Marina Držića, 19.9.2023. obilježili smo Europski tjedan mobilnosti**

Kako bi se potaknula i održala mobilnost osoba starije životne dobi i osoba s invaliditetom, važna je umreženost svih relevantnih institucija u zajednici.

Narodne knjižnice, kao kulturno-obrazovne i informacijske ustanove imaju bitno mjesto u svojoj lokalnoj zajednici. Knjižnica Marina Držića, smještena u zagrebačkom naselju Trnje svojim programima i aktivnostima, priređivanjem različitih izložaba i događanja omogućuje kontakt i komuniciranje korisnika Knjižnice, kao i ostalih žitelja lokalne zajednice.

Korisnici Doma za starije Trnje došetali su sa socijalnim radnicima na druženje, kavu, čaj, kolače.

Najstarija dobna skupina odaslala je poruku Hodamo MI, možete i VI!



➤ **Dan starijih osoba**

Dana 2.10. obilježili smo u vrtu Doma Dan starijih osoba prigodnim programom u kojem su sudjelovali naši korisnici, članovi zbora Trnjanske ruže i naši rekreativci i naravno uz nezaobilazne slastice naše kuhinje.



➤ Međunarodni dan starijih osoba – Zrinjevac

Povodom Međunarodnog dana starijih osoba Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravlje, branitelje i osobe s invaliditetom Grada Zagreba organizirao tradicionalnu manifestaciju Gerontološki tulum.

Ovogodišnji slavljenički 20. Gerontološki tulum održao se u petak, 29. rujna 2023. na Trgu Nikole Šubića Zrinskog (Zrinjevac) u vremenu od 10,00 do 13,00 sati.

U trosatnoj manifestaciji bio je bogat kulturno-zabavni i rekreativni program, a istovremeno su na štandovima predstavnici domova za starije osobe i Gerontoloških centara Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravlje, branitelje i osobe s invaliditetom, udruge umirovljenika i druge organizacije civilnog društva prezentirali svoje programske aktivnosti i usluge namijenjene osobama starije životne dobi



➤ Izlet – Gupčevim krajem

U prekrasni ranojesenski dan uputili smo se Gupčevim krajem. Izlet u Gornju Stubicu započeli obilaskom Gupčeve lipe. Zatim smo pogledali zanimljivu postavu Muzeja seljačkih buna uz predivno stručno vodstvo. Na kraju smo se počastili finim ručkom u restoranu Rody uz predivan pogled. Ništa nas nije moglo zaustaviti u plesu i pjesmi cijelim putem. Ostaje nam u sjećanju predivan izlet koji ćemo morati ponoviti.



➤ Bučijada

Lijep i sunčan jesenski dan, topla kava i čaj, glazba koja dušu dira i delicije od buče. Lijep dan u Domu za starije osobe Trnje.



➤ Književna druženja

U suradnji sa Knjižnicom Knežija jednom mjesečno održava se književna čitaonica gdje se korisnicima čitaju kratke pripovijetke.



➤ Kreativna radionica – UIR

Nakon kratke pauze ponovno su nam na druženje došli naši dragi gosti iz Udruge invalida rada Zagreb. S obzirom da smo sklopili partnerstvo na novom projektu pod nazivom „Arturiranje“ suradnju smo otvorili s kreativnom radionicom. Iako se čini prerano da bi krenuli sa božićnom pričom ali vrijeme leti i brzo će doći naš tradicionalni Adventski bal upravo na ovoj radionici potrudili smo se napraviti skromne poklončice za naše goste i natjecatelje.



➤ Zbor Udruge invalida rada Zagreb

Već tradicionalno ugostili smo zbor Udruge invalida rada koji je svojim nastupom razveselio korisnike Doma Trnje.



➤ Dani kruha

Kada spojimo mudru dob i razigranost mladosti dobijemo ugodno druženje, a kada još k tome dodamo prefine kiflice i pekarske proizvode imamo dan ispunjen smijehom, pjesmom, suzama i emocijama.

Upravo takav dan su nam priuštili klinci i klinceze iz Dječjeg vrtića Vrbik koji su nam došli u goste kako bi zajedno obilježili Dan kruha. Zahvaljujemo ravnateljici DV Vrbik na suradnji, a tetama posebna zahvala što su sa djecom pripremili prigodan program.



➤ Božićni koncert

Dana 5.12.2023. u našoj kinodvorani održan je božićni koncert za korisnike. Ovim koncertom nastavljena je lijepa suradnja našeg Doma sa Centrom za civilne inicijative. Zajedno sa izvođačicama naši su korisnici jednoglasno zapjevali tradicionalne božićne pjesme „U to vrijeme godišta“, „Svim na zemlji“, „Radujte se narodi“ i brojne druge.



➤ Posjeta KUD-a Željezničar

Tijekom prosinca tradicionalno nas posjećuju polaznici KUD-a Željezničar te maleni folklorišti izvedu prigodne pjesme i plesove kojima uveseljavaju naše korisnike.



➤ **Posjeta Zbora Sloboda**

Isto tako već tradicionalno sredina prosinca je rezervirana za posjetu Zbora Sloboda.



➤ **Posjeta učenika Hotelijersko –turističke škole Zagreb**

Dana 20.12.2023. naše korisnike posjetili su učenici s profesoricom iz Hotelijersko turističke škole. Učenici su izradili sami poklone i s istima obradovali nekolicinu korisnika. Kasnije vrijeme su proveli u zajedničkom druženju.



➤ **Koncert studenata Pedagoške akademije**

Dana 20.12.2023. godine profesorica i studenti Pedagoške akademije održali su koncert za naše korisnike.



➤ **Prodajna izložba pletačkih radova**

Tijekom prosinca održana je već tradicionalna prodajna izložba pletačkih radova naših korisnica.



➤ **Izlet na imanje Salaj**

Završno smo s korisnicima otišli na izlet na imanje Salaj. Korisnici su imali priliku vidjeti i uživati u ukrašenom imanju Salaj. Na izletu je bilo oko 40 korisnika Doma Trnje.



➤ **Tradicionalno darivanje korisnika Doma za starije osobe Trnje od strane Grada Zagreba**

Godinu završavamo na najbolji mogući način tradicionalnim darivanjem Grada Zagreba prigodnim poklonima za sve smještene korisnike Doma za starije osobe Trnje.



U drugoj polovici prosinca u suradnji s Inedex-om želja osigurani su pokloni za sve korisnike Doma Trnje sukladno njihovim željama (oko 390 poklona).

Uz gore izdvojene aktivnosti sudjelovali smo ili su u Domu Trnje održane i slijedeće aktivnosti:

- Nastupi domskog zbora - 4
- Filmske projekcije u suradnji sa udrugom Restart
- Međunarodni tjedan mobilnosti
- Svjetski dan plesa
- Prodajna izložba radova keramičke radionice
- Proslava Valentinova, Dana kruha, Martinja, rođendana
- Uređenje doma za Valentinovo, Dan doma, Dane kruha, Martinja, za Uskrs i za Božić
- Radionica decoupagea
- Uskrsna radionica – izrada čestitki
- Božićna radionica – izrada čestitki
- Likovne izložbe - 2
- Obilježavanje dana knjige
- Filmska radionica
- Plesna radionica Društva za psihološku pomoć
- Svjetski dan zdravlja – predavanja i mjerenja vitalnih funkcija
- Obilježavanje Dana žena
- Zelena oaza Pešće – Dom Peščenica
- Kviz - Erasmus projekt
- Kreativna Korizma – Dom Sv. Josip
- Dani Vesne Parun – Dom Centar
- Festival pjesme – Dom Dubrava
- Fašnik - Kuća Svetog Franje
- Boćanje – Dom Sv. Ana
- Natjecanje u stolnom tenisu – Dom Sveti Josip
- Domijada keramike – Dom Centar
- Adventski vjenčić – Dom Trešnjevka
- Filmski festival – Dom Medveščak

- Festival jeseni – Dom Ksaver
 - Predstava udruge Dodir
 - Međudomsko natjecanje u šahu – Dom Maksimir
 - Koncert udruge slijepih
 - Predstava – Ubo Ovo Ono
 - Posjet muzeju Dražena Petrovića
 - Flora art - posjet
 - Sudjelovanje na godišnjoj priredbi Udruge invalida rada
 - Kreativna radionica -40
 - Molitveno druženje -20
- Tjelovježba i slobodno vrijeme
 - Bingo
 - Kviz
 - Pletačka grupa
 - Molitveno druženje
 - Književno druženje
 - Literarna grupa
 - Dramska grupa
 - Informatička radionica
 - Kino projekcije
 - Zbor
 - Kartanje i šah
 - Korisnicima je osiguran dnevni tisak
 - U prostoriji Knjižnice korisnica je redovito dostupno i posuđivanje knjiga iz iste
- Radna terapija održavala se:
 - po katovima
 - u knjižnici
 - kroz radno terapijske aktivnosti korisnici kreativno koriste slobodno vrijeme, a značajan je i rad na očuvanju funkcionalnosti

- radna terapije se odvija svakodnevno te je prilagođena individualnim potrebama korisnika
- za provedene aktivnosti vodi se propisana dokumentacija

SURADNJA SA HRVATSKIM SAVEZOM GLUHOSLIJEPIH OSOBA DODIR

U sklopu partnerske suradnje Doma za starije osobe Trnje i Hrvatskog saveza gluhoslijepih osoba Dodir na projektu „Širenje gluhoslijepa mreže“ u studenom ove godine održana je predstava za korisnike Doma pod nazivom „Crtice iz mog života“, kojom su gluhoslijepi osobe približile našim korisnicima poteškoće, ali i šaljive dogodovštine iz svakodnevice gluhoslijepih osoba. Suradnja je nastavljena i kroz edukaciju hrvatskog znakovnog jezika za sedam zaposlenica Doma (socijalne radnice, medicinske sestre, njegovateljice). Cilj ove edukacije je osposobiti djelatnice Doma za osnovne modele komunikacije sa starijim gluhoslijepim osobama, te tako stvoriti kvalitetnije uvjete života u Domu samim korisnicima, ali i olakšati rad i razumijevanje djelatnicima sa korisnicima koji imaju takve poteškoće.



IZVANINSTITUCIONALNA SKRB:

Tijekom 2023. godine je učinjeno sljedeće:

- pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba
 - dostava obroka u kuću - dostavljeno je ukupno 34 244 obroka
 - njega u kući korisnika – 2644 sata pomoći
 - 35 korisnika ostvarilo je pravo na pomoć u kući temeljem rješenja nadležnog Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom

- obilazak korisnika
 - tijekom 2023. godine imali smo 127 novih korisnika naših usluga
 - u navedenom periodu izvršen je obilazak 240 korisnika
 - u izvještajnom razdoblju izvršeno je oko 2650 (10 – 15 dnevno) kontakata telefonom

- pružanje informacija o uslugama
 - potencijalnim novim korisnicima usluga pružene su potrebne informacije putem osobnog kontakta ili telefonom – oko 5 kontakata dnevno

- vođenje evidencije i dokumentacije
 - informiranje korisnika i obitelji o potrebnoj dokumentaciji
 - prikupljanje dokumentacije
 - izrađeno je 127 dosjea te isto toliko socijalnih anamneza
 - vođenje evidencije i zapažanja o korisnicima
 - vođenje evidencije dostavljenih obroka i ostvarenih sati pomoći u kući
 - izrada mjesečnih izvještaja
 - praćenje rada gerontodomaćica i održavanje redovitih tjednih sastanaka s gerontodomaćicama

- suradnja sa institucijama i ustanovama
 - kontakti sa Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
 - kontakti s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u identifikaciji osoba u potrebi
 - kontakti sa Dobrim domom i Ingop-om u organizaciji dostave obroka i potrebama korisnika
 - kontakti s Domovima zdravlja i patronažnim službama
 - kontakti s mjesnim samoupravama

- tijekom 2023. godine preminulo 26 korisnika naših usluga

➤ **Projekt - Psihosocijalnim aktivnostima i edukacijom u zajednici do prevencije institucionalizacije starijih osoba**

Program se odvijao u sklopu projekta „Psihosocijalnim aktivnostima i edukacijom u zajednici do prevencije institucionalizacije starijih osoba“. Riječ je o dvogodišnjem projektu s rokom provedbe od 1. studenog 2021. do 1. studenog 2023. godine. Nositelj projekta je Društvo za psihološku pomoć, a partneri su Caritas Zagrebačke nadbiskupije, Dom za starije osobe Trnje te Grad Zagreb. U rujnu 2022. godine započelo se s provedbom novog programa kognitivnog osnaživanja u Caritasu Zagrebačke nadbiskupije, dok su se početkom 2023. godine ponovo pokrenula oba programa - program kognitivnog osnaživanja u Domu Trnje te program jačanja socio-emocionalnih kompetencija u Caritasu Zagrebačke nadbiskupije.



Program podrške u lokalnoj zajednici Gerontološki centar Trnje

Dom za starije osobe Trnje u cilju unapređenja izvaninstitucionalne skrbi o starijim građanima Gradske četvrti Trnje, posebice radi unapređenja zaštite zdravlja i kvalitete života ljudi starijih od 65 godina, provodi Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri Grada Zagreba“. U Domu Trnje kontinuirano se provodi od 2004. godine kad je započeo kao pilot projekt.

Svakom korisniku osigurava se profesionalni odnos zaposlenika koji cijene osobnost, stavove, potrebe i mogućnosti starijeg čovjeka. Unapređenje zaštite zdravlja i kvaliteta života osoba starije životne dobi ostvaruje se kroz usluge pomoći gerontodomaćica, radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti. U radu je naglašen individualni pristup korisnicima i poticanje na timski rad zaposlenika. Ovaj program rada provode radnici Gerontološkog centra u suradnji s volonterima i drugim institucijama.

Aktivnosti programa podrške:

- Zadovoljavanje egzistencijalnih potreba korisnika kroz obavljanje kućanskih poslova i održavanje osobne higijene.
Ukupno je realizirano 2400 sati pomoći u kući za 25 korisnika Gerontološkog centra.
- Savjetovanijski rad provodi se na volonterskoj osnovi u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, psihologom i socijalnim radnikom. Savjetovanijski rad provodio se u obliku individualnog i grupnog savjetovanja te organiziranja tribina i predavanja u suradnji s nadležnim Gradskim uredom, Centrom za duhovnu pomoć, Domom zdravlja, DPP-om, Maticom umirovljenika Trnje i Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Trnje. Ukupno je bilo uključeno 60 korisnika Gerontološkog centra.
- Održavanje sportsko rekreativnih aktivnosti – 134 korisnika kroz 8 grupa na pet lokacija (mjesne samouprave Savica, Cvjetno naselje, Staro Trnje, Vrbik, Veslačka, Dom za starije osobe Trnje). Aktivnosti su usmjerene na medicinsku gimnastiku i aerobne vježbe te Nordijsko hodanje.
- Održavanje kulturno-zabavnih i radno-kreativnih aktivnosti – 100 korisnika kroz različite vidove kreativnih radionica (keramička radionica, društvene igre, pjevački

zbor, decoupage, plesni tečaj, tečaj engleskog jezika, kompjutorska radionica i dramska grupa).

- sudjelovanje na **manifestacijama**

- Gerontološki tulum
- Izložba keramike
- Plesne večeri Dom za starije osobe Trnje
- Kreativna korizma
- Međunarodni dan plesa
- Boćanje sv. Ana
- Stolni tenis –sv. Josip
- Jarunski susreti
- Tjedan mobilnosti-
- Dani kruha
- Domijada
- Adventski vjenčić
- Adventski bal
- Proslava rođendana korisnika
- Fotografska izložba Neno Tica

Javne tribine u MO gradske četvrti Trnje

Javna tribina HZMO Novi model obiteljskih mirovina MO Trnjanska Savica, 24.01.2023.g., te MO Vrbik 15.02.2023.godine. Javnu tribinu organizirao je Gerontološki centar Trnje u suradnji sa HZMO. Stručnjaci iz HZMO održali su predavanje o pravima i uslugama te promjenama obiteljskih mirovina. Na tribini su se korisnici Gerontološkog centra i zainteresirani građani upoznali s pravima i uslugama te mogućnostima ostvarivanja navedenih prava. Nadalje, polaznici tribine su se upoznali s uslugama i aktivnostima Programa podrške Gerontološkog centra Trnje i izvaninstitucionalnom skrbi.

Predavači su bili stručnjaci iz HZMO (Mirela Negovetić, dipl. pravnik) kako bi korisnici iz prve ruke dobili sve potrebne informacije o pravima i uslugama na koje imaju pravo. Dom za starije osobe Trnje predstavio je svoje usluge i aktivnosti kako bi korisnike aktivno uključio u aktivnosti te ih upoznao s načinom ostvarivanja usluga Programa podrške u lokalnoj zajednici.

Javna tribina Prava i usluge pomoći u lokalnoj zajednici za treću životnu dob MO Veslačko naselje

Tribina je održana 19.10.2023.g. Na tribini su svoje aktivnosti predstavili: - mr.sc. Vlatka Šimunović, prof. psych., udruga „fra Mladen Hrkać“ projekt „Za život u zajednici“

-Matica umirovljenika Trnje dr.sc. Marijana Ljubić „Otpornost na životne izazove osoba starije životne dobi“

- Ivana Linzenmajer,bacc.soc.rada „Gerontološki centar Doma za starije osobe Trnje-prava i usluge“

-Nina Burela,mag.soc.rada „Izvaninstitucionalna skrb Doma za starije osobe Trnje“

- Dijana Fabečić, prof. kineziolog „Aktivni u trećoj životnoj dobi“.

Javna tribina „Borba protiv nasilja nad ženama“

Tribina je održana 15.02.2023.g. u MO Trnjanska Savica. Gost predavač je bila ravnateljica Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Duga“ mr.sc. Željka Barić te je imenovana govorila je o izvanrednim okolnostima, postupanju i zaštiti žena u slučaju obiteljskog nasilja. Participanti tribine su pokazali izuzetan interes za ovu tematiku te su aktivno sudjelovali u radu tribine.

Javna tribina Prava i usluge pomoći u lokalnoj zajednici za treću životnu dob MO Trnjanska Savica

Tribina je održana 17.03.2023.g. u suradnji s Maticom umirovljenika Trnje. Na tribini su svoje aktivnosti predstavili:

- dr.sc. Marijana Ljubić „Otpornost na životne izazove osoba starije životne dobi“.

- Ivana Linzenmajer,bacc.soc.rada „Gerontološki centar Doma za starije osobe Trnje-prava i usluge“

- Nina Burela,mag.soc.rada „Izvaninstitucionalna skrb Doma za starije osobe“

- Nada Potočki, tajnica Kluba za starije osobe Trnje „Aktivnosti kluba“.

- **Akcije**

- Akcija mjerenje tlaka i šećera u krvi MO Vrbik, održana 23.01.,2023.g.
- Akcija dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji s Crvenim križem travanj i rujan
- Uskrsna radionica u MO Staro Trnje 09.03.2023.
- Gostovanje izvornog govornika engleskog jezika Jonathan Blazevic,prof.eng.jezika
- Božićna kreativna radionica u gradskoj četvrti Savica 04.12.2023.g. u suradnji s Maticom umirovljenika Trnje i udrugom Krea
- Božićne kreativne radionice u Gerontološkom centru Trnje
- Posjet korisnika GC udruzi Down ,
- Svjetski dan bolesnika MS Vrbik,
- Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige - Knjižnice grada Zagreba
- Branki Salkić iz Zaklade Zajednički put-likovna radionica
- Sajam dobrosusjedstva u suradnji sa MO Vrbik
- Tjedan mobilnosti –korisnici Gerontološkog centar su sa korisnicima Doma za starije osobe Trnje sudjelovali u akciji podržavanja tjelovježbe na igralištu Kalimero.
- Kreativna radionica za udomitelje-Dom za starije osobe Trnje

- **Akcije dobrovoljnog darivanja krvi**

Gerontološki centar Doma za starije osobe Trnje u suradnji s Crvenim križem Hrvatska organizirali su 13.02.2023. i 20.09.2023. akcije pod nazivom “Darujte krv”.

Akcije su podržali institucije u našoj lokalnoj zajednici MO Vrbik, Učiteljska akademija, Filozofski fakultet te British Embassy u Zagrebu. Zahvaljujemo svima koji su se odazvali ovoj hvalevrijednoj akciji pod motom “1 doza krvi može spasiti 3 života”.



➤ **Međunarodni dan starijih osoba – Zrinjevac**

Povodom Međunarodnog dana starijih osoba Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravlje, branitelje i osobe s invaliditetom Grada Zagreba organizirao tradicionalnu manifestaciju Gerontološki tulum.

Ovogodišnji slavljenički 20. Gerontološki tulum održao se u petak, 29. rujna 2023. na Trgu Nikole Šubića Zrinskog (Zrinjevac) u vremenu od 10,00 do 13,00 sati.

U trosatnoj manifestaciji bio je bogat kulturno-zabavni i rekreativni program, a istovremeno su na štandovima predstavnici domova za starije osobe i Gerontoloških centara Grada Zagreba, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravlje, branitelje i osobe s invaliditetom, udruge umirovljenika i druge organizacije civilnog društva prezentirali svoje programske aktivnosti i usluge namijenjene osobama starije životne dobi



- Suradnja s Maticom umirovljenika Trnje na projektu „Tko se boji godina još“ uključeno je 35 korisnika Gerontološkog centra te je u projekt „Povezani u doba korone,, u radionice bilo uključeno 20 korisnika.
- Suradnja s Filozofskim fakultetom na jačanju kognitivnih sposobnosti korisnika te Art terapija. Ukupno je uključeno 67 korisnika Doma za starije osobe Trnje i Gerontološkog centra Trnje.

- **Volonteri**

Redovito se vode evidencije volontera koji su uključeni u rad Programa podrške Gerontološkog centra Trnje. U realizaciji aktivnosti Programa podrške u lokalnoj zajednici sudjeluje 10 volontera.

- Ana Branisavljević, umirovljenik, volontira kao voditelj keramičke radionice dva puta tjedno
- Matea Mandić Kaya, prof. engleskog jezika, volontira kao voditelj tečaja engleskog jezika jedanput tjedno. Ukupno je uključeno 15 korisnika Gerontološkog centra. Cilj je jačanje kognitivnih kompetencija te ujedno i socijalizacija kako bi se očuvala kvaliteta života u starijoj životnoj dobi.
- Siniša Danilović, dipl.ing.elektrotehnike, volontira kao voditelj kompjutorske radionice jedanput tjedno
- Petra Donković, studentica režije, volontira kao voditelj dramske grupe jedanput tjedno. Dramsku radionicu održavala se jedanput tjedno u kinodvorani Doma za starije osobe. Radionica se odvija po principu kazališta prisjećanja gdje korisnici temelje svoj lik na pozitivnim, lijepim sjećanjima iz djetinjstva. Radionica je obuhvatila 20 korisnika Gerontološkog centra.
- Đurđa Otržan, umirovljenik, volontira kao voditelj literarne radionice. Literarna radionica održava se u Domu za starije osobe jednom tjedno. Radionica okuplja cc 10 korisnika. Korisnici izražavaju svoje dojmove i osjećaje kroz ljubav prema knjizi. Ujedno jačaju svoje emocionalne i socijalne kompetencije.

- Milijana Krčelić, umirovljenik, volontira kao voditelj kreativne radionice jedanput tjedno radi očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja naših starijih sugrađana
- Jelena Sruk, dipl.oec, volontira kao voditelj likovne radionice jedanput mjesečno. Radionica je obuhvatila 15 korisnika Gerontološkog centar. Cilj radionica je jačanje osjećaja samopoštovanja, kontrole nad vlastitim životom i dobrog raspoloženja, a smanjuje osjećaj usamljenosti i socijalne izoliranosti.

Za sve volontere prikupljena je potrebna dokumentacija i vodi se propisana evidencija.

➤ **EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Tijekom 2023. godine radnici Doma Trnje sudjelovali su na cijelom nizu edukacija i stručnih usavršavanja.

- I. KOKOSS konferencija - „INTERDISCIPLINARNOST KAO RESURS – SINERGIJA I SURADNJA STRUČNJAKA ZA OTPORNIJE I ODRŽIVO DRUŠTVO“.
- EU Konferencija o nasilju nad ženama starije životne dobi
- XII. konferencija socijalnih radnika "umijeće, znanost, etika i estetika socijalnog rada". Na konferenciji smo sudjelovali kao izlagači i autori s dva prijavljena rada
- Konferencija - Osnaživanje starijih osoba i ranjivih skupina za digitalni svijet
- Konferenciji „Slika siromaštva u gradovima i županijama“ koja je održana 18. i 19. listopada 2023. godine u Hotelu International u Zagrebu

ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, ODJEL ZDRAVSTVO I (depadansa) /ODJEL ZDRAVSTVO II (stari dio)

Zdravstvena skrb u Domu za starije Trnje organizirana je kroz dva odjela pod vodstvom 2 voditeljice, 14 medicinskih sestara, 30 njegovatelja te 5 fizioterapeuta. Na navedenim odjelima smješteno je 203 funkcionalno ovisnih korisnika za koje je organizirana 24- satna njega i skrb zdravstvenog osoblja. U domu radi liječnik primarne zdravstvene zaštite (DZ Centar).

Rad Odjela zdravstva I i Odjela zdravstva II organizirana je u četiri smjene: jutarnja (7-15h), popodnevna (12-20h), dnevna (07-19h) i noćna (19-07h).

Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu i u skladu sa tim planirala se i provodila zdravstvena njega. Zdravstvena njega obuhvaća stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka, dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa. Korisnicima se redovito prati opće zdravstveno stanje te se svakodnevno evidentira kroz sestrinsku dokumentaciju i sustav Dogma.

Usluge pojačane zdravstvene njege odnose se na teško bolesne, polupokretne, nepokretne korisnike koji su nakon smještaja u Dom oboljeli od demencije te sve ostale korisnike koji su na zdravstvenoj skrbi. Korisnicima se pruža pomoć pri održavanju osnovnih ljudskih potreba, a sve u svrhu unaprjeđenja kvalitete života. Uz to se pruža pomoć pri nabavi lijekova, pretragama, nabavi pomagala za inkontinenciju te ortopedskih pomagala, nabavi sredstava za osobnu higijenu, redovite kontrole vitalnih funkcija i terapije. Medicinska sestra kod prijema korisnika radi sestrinsku anamnezu, ispunjava kategorijski postupnik te vodi dokumentaciju za svakog korisnika (temperaturne liste, mjesečna izvješća o promjenama kod korisnika, liječničke vizite, laboratorijske pretrage, liste previjanja, liste unosa hrane i tekućine, evidencija unosa terapije (per os, iv, im, s.c.), evidencije vrijednosti GUK-a, RR, tjelesne temperature, praćenje diureza i stolica). Osim navedenog, sestrinska dokumentacija uključuje i dokumentaciju o primopredaji službe te ostale prateće evidencije kako bi se proces zdravstvene njege mogao svakodnevno planirati, evaluirati i unaprjeđivati.

Tijekom godine pružane su redovite usluge zdravstvene njege koja uključuje vizite, davanje infuzije, mjerenje GUK-a i primjenu inzulina, mjerenje tlakova, promjene katetera, laboratorijske pretrage, kupanje, previjanje i sl. U suradnji s voditeljem kuhinje i voditeljima zdravstvene službe prehrana korisnika prilagođavala se zdravstvenom stanju korisnika u vidu

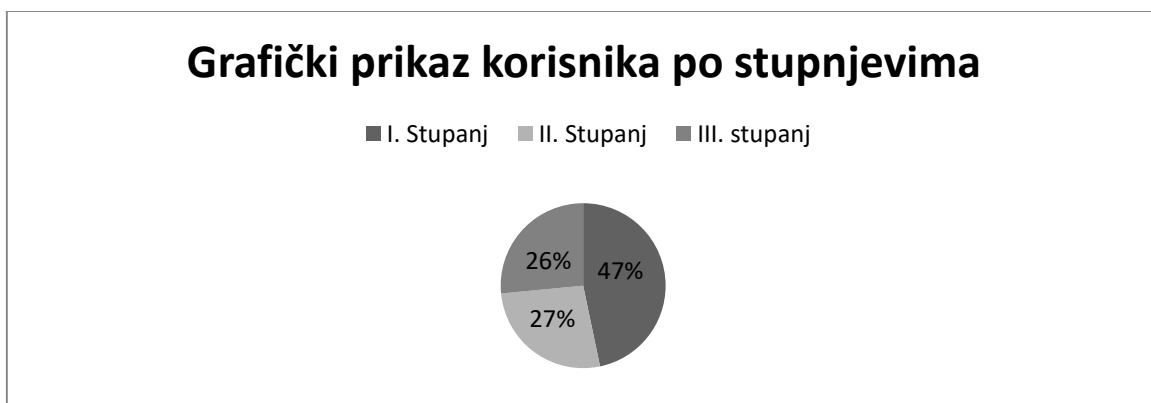
posebno izrađenih dijeta (standardna, žučna, dijabetička, pasirana i hrana za nazogastične sonde).

Zdravstvena skrb prvenstveno je u nadležnosti izabranog liječnika opće obiteljske medicine. O zdravlju korisnika osim tima opće medicine brinu voditelji odjela, medicinske sestre, negovatelji te fizioterapeuti. Dom također surađuje sa stomatološko gerontološkim timom iz stomatološke poliklinike Zagreb koji korisnike posjećuju po potrebi. Od ostalih specijalističkih usluga korisnici imaju kontrole psihijatra 1x mjesečno. Odjelima zdravstva kroz 2023. godinu osigurali su svim djelatnicima u zdravstvu nabavu nove zaštitne radne odjeće i obuće, 20 novih noćnih ormarića i 9 novih bolničkih kreveta.

Zdravstvena njega u domu provodi se u tri stupnja. Degradacija po stupnjevima označava funkcionalne sposobnosti u odnosu na fizičku pokretljivost i psihičku samostalnost pojedinca. Počevši od minimalnih smanjenja funkcionalnih sposobnosti (I. stupanj) do potpunih gubitaka funkcionalnih sposobnosti (III. stupanj). U 2023. godini u domu je zdravstvena njega pružena za:

- 178 korisnika I. stupnja
- 102 korisnika II. stupnja
- 101 korisnika III. Stupnja

- Prikaz prema stupnju gerijatrijske zdravstvene njege



- Prikaz podataka o sestrijskim intervencijama u 2023. godini

RB.	NAZIV RADNIH POSTUPAKA	BROJ PROVEDENIH POSTUPAKA	ANALIZA POSTUPAKA I PODATAKA, IZVRŠITELJI
1.	PODJELA INZULINA	16.287	Medicinska sestra
2.	MJERENJE GUK-A	15.453	Medicinska sestra
3.	MJERENJE RR-A	2118	Medicinska sestra
4.	PREVIJANJA	3620	Medicinska sestra
5.	KUPANJA	9881	Njegovatelji, medicinska sestra
6.	INFUZIJA	385	Medicinska sestra
7.	ANTIBIOTICI	384	Medicinska sestra, liječnik opće prakse, specijalisti
8.	LABORATORIJ	1.189	Hematološke i biokemijske pretrage krvi, stolice, bris rane
9.	URINOKULTURA	157	
10.	VIZITA	249	Liječnik opće prakse
11.	VIZITE PSIHIJATRA	12	Konzilijarni psihijatar
12.	SPORE STERILIZACIJE	2	Medicinska sestra

- Edukacija zdravstvenog osoblja tijekom godine

REDNI BROJ	TEMA	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Prevenција kardiovaskularnih bolesti	24.01.2023. Avenija V. Holjevca 22, Siget
2.	Ageizam – diskriminacija osoba na temelju njihove dobi	16.05.2023. KBC Zagreb
3.	Zdravstvena njega bolesnika s crijevnom stomom	17.05.2023. Centar za zdravlje mladih, Heinzelova 62 a
4.	Sestrinske dijagnoze u skrbi za starije osobe	14.06.2023. Dvorana za sastanke, Prilaz B. Filipovića 11
5.	Prevenција i tretman dekubitusa kod neurološkog bolesnika	26.10.2023. Zagreb, Hotel International
6.	Primjena suvremenih obloga u liječenju kroničnih rana	28.11.2023. Zagreb, Dom za starije Trnje

Rad fizioterapeuta na Odjelu I i II organiziran je u dvije smjene, jutarnja od 07:00 – 15:00 sati, te među smjena od 09:00 – 17:00 sati. U svrhu praćenja kontrole i kvalitete fizioterapeutskih aktivnosti fizioterapeut u domu uz vođenje fizioterapeutskog kartona korisnika vodi i fizioterapeutsku dokumentaciju kroz sustav Dogma. Isto tako suradnja sa vanjskim fizioterapeutima nastavljena je i kroz ovu godinu, a sve korisnike koji tu uslugu ostvaruju putem HZZO-a. Kroz godinu se redovito vršila nabava ortopedskih pomagala sukladno potrebama korisnika.

Po nalogu liječnika i voditelja odjela, fizioterapeuti su provodili grupno medicinsko vježbanje te individualne vježbe. Fizikalna terapija pruža usluge korisnicima u cilju razvijanja, održavanja i obnavljanja maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti u svim životnim dobima.

Fizioterapija uključuje interakciju između fizioterapeuta, korisnika i obitelji/skrbnika. Fizioterapeuti procjenjuju, planiraju i provode rehabilitacijske programe kojima se poboljšavaju ili oporavljaju motoričke funkcije, povećava sposobnost pokreta/kretanja, ublažava bol te liječi ili sprječava tjelesne poteškoće povezane s ozljedama, bolestima i drugim oštećenjima. Služe se različitim fizioterapijskim vještinama i tehnikama kao što su pokret/kretanje, primjena toplinskih modaliteta i dr. metode. Procjena uključuje pregled pojedinca ili skupine koja počinje upoznavanjem s liječničkom dokumentacijom. Kroz razgovor s korisnikom o problemu sa stvarnim ili potencijalnim oštećenjima, funkcionalnim ograničenjima, nesposobnostima ili drugim stanjima zdravlja uzima se anamneza. Planiranje počinje određivanjem potrebe za intervencijom i normalno vodi planu intervencije, uključujući mjerive rezultate ciljeva dogovorenih u suradnji s korisnikom, obitelji/skrbnikom, liječnikom i voditeljem odjela. Evaluacije učinka fizioterapeutskog postupka redovito su ažurirani i zabilježeni u fizioterapijskom kartonu. Također u sklopu organizacije Doma, fizioterapeuti uz ostalo osoblje podižu korisnika u kolica, odvođe na ručak i/ili razna događanja u sklopu Doma, te iste vraćaju u krevete i dr.

- U izvještajnom razdoblju fizioterapeuti su u radu s korisnicima ostvarili sljedeće:

AKTIVNOST	BROJ
Pasivne vježbe	679
Aktivne vježbe	4894
Vježbe disanja	15
Individualne vježbe	5588
TENS	2
Krio terapija	1
Grupne vježbe	3250
Trening hoda	4441
Edukacija i hod sa štakama	193
Edukacija i hod sa štapom	523
Edukacija i hod sa hodalicom	1782
Edukacija uporabe slušnih aparata	1054
Edukacija uporabe proteze	28
Edukacija uporabe ortoza	188
Odlasci korisnika frizeru i pedikeru	69
Dizanja korisnika u kolica	7120
Odlasci korisnika na kulturološka događanja	290
Posjete korisnika	345

Fizioterapeuti su tijekom 2023. godine ostvarili ukupno 54 odlazaka/slušanja edukacija/webinar/predavanje. Rad fizioterapeuta u izvještajnom razdoblju odvijao se prema planu.

4. ODJEL RAČUNOVODSTVENO –KNJIGOVODSTVENIH, KADROVSKIH I PRAVNIH POSLOVA, NABAVE I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Tijekom 2023. godine svakodnevnom rutinom pratili smo novitete u stručnoj literaturi (RIF, Računovodstvo u praksi) te pregledavali elektronsku poštu i prema važnosti i žurnosti rješavali prioritetne zadatke.

Svaki dan provjeravali smo stanje našeg žiro računa a promet iskazan kroz izvode banaka smo knjižili u glavnu knjigu. Također smo u glavnu knjigu, putem temeljnica, knjižili promet sredstava preko naše blagajne.

Putem FININE platforme primali smo e-račune u našu programsku aplikaciju gdje smo račune pregledavali, kompletirali sa popratnom dokumentacijom, kontrolirali količine i cijene sa pripadajućim primkama, zahtjevnica, radnim nalogima, narudžbenicama ili ugovorima. Račune smo potom knjižili u knjigu ulaznih faktura u skladu sa financijskim planom, te smo plaćali račune u dospijeću. Do sada proknjiženo i obrađeno je 2643 računa.

Skladišne primke i izdatnice knjižili smo u materijalnom knjigovodstvu po mjestu troška i skladišta (živežnih namirnica, potrošnog materijala, održavanje zgrade, medicine i sitnog inventara).

Proknjižili smo do sada 2330 primki i 603 izdatnica.

Mjesečno smo radili bruto bilance te kontrolirali namjensko trošenje po pozicijama u skladu s financijskim planom kao i planom nabave, te usklađivali stanja svih financijskih i materijalnih podataka kako bi mogli podnositi kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje prihoda i rashoda koje smo po usvajanju Upravnog vijeća podnosili nadležnim tijelima. Također za potrebe Grada i ministarstva, ispunjavali smo razne aplikacije sa traženim izvještajima ili statističkim podacima.

Tijekom studenog 2023. zbog Prijedloga izmjena i dopuna Proračuna Grada Zagreba za 2023.godinu od gradskih upravnih tijela dobili smo dodatna proračunska sredstva te se rebalansom mijenjao financijski plan za 2023.g. Dobivena sredstva većim dijelom raspoređena su za podmirenje rashoda na stavci računa Plaće za redovan rad dok je ostatak namijenjen za

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja. U tu svrhu odrađeni su razni popravci na zgradi poput popravaka na instalacijama tople vode, balkonima soba, kupaonama i kuhinji, krovu zgrade, a na depadansi zamijenjena je stara drvena stolarija sa novom PVC stolarijom. Odrađeni su i neki popravci na strojevima poput agregata i perilice u praonici, a nabavljeni su i novi (valjak za glačanje rublja, stroj za pranje suđa, klime, etiketirka). Sukladno izmjenama u financijskom planu proveden je i rebalans Plana nabave za 2023. godinu.

U istom periodu izradili smo prijedlog Financijskog plana za 2024. sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu što je sve zajedno Upravno vijeće prihvatilo na 13. sjednici 14.11.2023. godine.

Blagajničko poslovanje kroz 2023. godinu vodili smo kroz glavnu blagajnu. Uz blagajnički dnevnik kronološki se prilaže potrebna dokumentacija: uplatnice, isplatnice, računi isplaćeni preko blagajne, specifikacije i ostalo prema potrebi. Za korisnike koji imaju otvoren trajni nalog za troškove smještaja slali smo u banke terećenja, a mnogi korisnici i participanti usluge smještaja plaćali su preko blagajne. Prikupljen novac smo polagali na naš žiro račun u banci. Na blagajni smo radili obračune za korisnike, neplatišama smo slali opomene, a korisnicima smo isplaćivali razlike mirovina kao i džeparce. Virmanskim nalogima vršili smo povrate mirovina MIORH-u za umrle korisnike.

Svakog mjeseca izdavali smo izlazne račune za najam prostora kao i drugim trgovačkim društvima koji su prema ugovoru dužni snositi troškove za korištenje prostora u Domu.

Na temelju izvješća o evidenciji radnog vremena, koji se redovno vodi, obračunavali smo plaće u kojima se evidentiraju obrađeni krediti, prijevoz djelatnicima, te prema potrebi smo isplaćivali pomoć za duža bolovanja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, regres, božićnicu te darove djeci. Također, ove godine isplatili smo za 67 djelatnika zaostatke plaća iz 2015., 2016. i 2017. godine po sudskim presudama.

Prilikom svake isplate plaće ispunjavali smo obrasce za poreznu upravu, mirovinsko, HZZO, i ostalo prema potrebi vezano uz samu isplatu ili mjesečno. Također smo obračunavali i isplaćivali honorare i bolovanja.

Na zahtjev djelatnika ispunjavali smo formulare za kredite kao i različite potvrde.

Sva plaćanja provodili smo putem internet bankarstva.

Na kraju godine radimo inventure u svim skladištima (živežnih namirnica, potrošnog materijala, održavanja i materijala za zdravstvenu zaštitu), inventuru osnovnih sredstava, sitnog

inventara i blagajne dok tijekom godine vršimo otpis dugotrajne (osnovnih sredstava) i kratkotrajne (sitni inventar) imovine. Tijekom 2023. otpisana su osnovna sredstva i sitni inventar koji više nisu imali potrebna svojstva za njihovu upotrebu te je njihov otpis usvojilo Upravno vijeće na 13. sjednici 14.11.2023.

Prije okončanja inventure raditi ćemo amortizaciju osnovnih sredstava čime će se završiti godina vezana za evidentiranje promjena na imovini.

U računovodstvenom odjelu sva dokumentacija uredno se odlagala tijekom cijele godine pazeći na njihovu ispravnost koja se kontrolirala i potpisivala, te će se čuvati u vremenski propisanim rokovima čuvanja.

O svom radu redovno smo obavještavali Grad Zagreb, ravnatelja Doma i Upravno vijeće.

NABAVE I SKLADIŠTA

U odjelu nabave kroz 2023. god. obavljali smo poslove vezane uz nabavu, skladištenje, čuvanje i izdavanje robe gdje se vodi kompletna dokumentacija skladišta kao što su primke, izdatnice, a za potrebe nabave na temelju zahtjevnica pojedinih odjela prikupljale su se ponude dobavljača. Po prihvatu ponude, roba se naručivala odgovarajućom narudžbenicom.

Izdatnicama smo svakodnevno izdavali robu sa skladišta prema zahtjevima i potrebama pojedinih odjela. Također smo u skladu sa HACCAP-om vodili brigu o robi u skladištu, pridržavajući se svih higijenskih normi.

JAVNO NADMETANJE/NABAVA

Provedeni su postupci jednostavne nabave za 2023. i 2024. godinu kao što su:

- svježe i suho voće,
- konzervirani proizvodi,
- proizvodi od industrijskog bilja,
- ostali prehrambeni proizvodi,
- bezalkoholna i alkoholna pića
- keksi i čokolada,
- konzumna jaja ,
- med,
- konzervirano i kiselo povrće,
- čaj,
- juha koncentrat,
- kompoti i voćne prerađevine,
- smrznuti prehrambeni proizvodi,
- mlinarski proizvodi škrob,
- tijesto za savijače,
- uredski materijal,
- materijal za radnu okupaciju,
- sredstva za čišćenje,
- sredstva za strojno pranje rublja,
- materijal za higijenu,
- potrošni materijal,
- lijekovi i materijal za zdravstvenu zaštitu,
- materijal za održavanje zgrade,
- materijal za održavanje opreme,
- posteljno rublje,
- kuhinjsko posuđe i pribor,
- ostali pribor (printer i sl.),
- službena radna odjeća i obuća,
- usluge telefona i telefaksa,
- usluge pošte,

- usluge održavanja zgrade,
- usluge održavanja opreme,
- usluge tekućeg održavanja vozila,
- komunalne usluge,
- zdravstveni pregled zaposlenika,
- odvjetničke usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- energenti,
- nefinancijska imovina
- nabava osobnog vozila

Obzirom da svi navedeni predmeti ne zahtijevaju pokretanje postupka jednostavne nabave tijekom godine je pokrenuto 30 postupaka za predmete koji su pokrenuti i završeni u 2023. godini kao i za predmete nabave koji će se početi primjenjivati od 01.01.2024. i trajati kroz 2024. godinu

Po završetku postupaka izrađeni su i potpisani Ugovori za predmete nabave za koji su u Planu nabave predviđeni, a ostali predmeti nabave nabavljat će se putem narudžbenica.

Za pojedine predmete nabave koji su pokrenuti krajem 2023. godine, a odnose se za nabavu za 2023. potpisano je 5 aneksa ugovora o poslovnoj suradnji. Razlog aneksa ugovor je kretanje cijena na tržištu.

Obzirom da su tijekom 2023. godine cijene na tržištu se mijenjale bili smo primorani zbog usklađivanja procijenjene vrijednosti nabave predviđene u Planu nabave za 2023. ići u izmjeni Plana nabave za 2023.

U suradnji s Gradom Zagrebom, odnosno nadležnim Gradskim uredom za javnu nabavu predviđa se provesti četiri postupka javne nabave obzirom da ugovori za dolje navedene predmete istječu u različitim terminima, pa će se sukladno tome pokretati postupak javne nabave:

- svježa junetina, janjetina i teletina,
- svježa svinjetina
- svježe povrće
- mesni proizvodi

KADROVSKI POSLOVI

U okviru kadrovskih i pravnih poslova 32 radnika je zasnovalo radni odnos. 39 radnika je raskinulo radni odnos.

Za njih su pripremljeni Ugovori o radu, dokumentacija za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te ostalo prema potrebi.

Za sva upražnjena radna mjesta traži se suglasnost za zapošljavanje od osnivača putem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, te raspisuje se natječaj koji se objavljuje u Narodnim novinama, na web stranici Doma i kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Tijekom godine smo potpisali 25 ugovor o radu na neodređeno vrijeme, 7 ugovora o radu na određeno vrijeme i 23 aneksa ugovora o radu obzirom da smo imali zaposlenika koji su bili na određeni pa im je nakon javnog natječaja za posao dan ugovor o radu na neodređeno, a i anekse smo radili radi Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama koja je donesene 02.03.2023. (NN26/23) u kojoj je došlo do promjene koeficijenata za pojedina radna mjesta.

Tijekom godine pokrenuta su 22 javna natječaja za zapošljavanje u sklopu kojih su tražena za popunjavanje slijedećih radnih mjesta:

- Neodređeno:

- Viša medicinska sestra/ medicinska sestra/tehničar – 29 natječaja
- Njegovateljica – 22 natječaja
- Pomoćni radnik u kuhinji – 33 natječaja
- Kuhar – 6 natječaja
- Financijsko računovodstveni referent/ financijski knjigovođa – 1 natječaj
- Socijalni radnik za vaninstituciju – 1 natječaj
- Njegovateljica za programe podrške u lokalnoj zajednici – 1 natječaj
- Čistačica – 4 natječaja

- Određeno:

- Viša medicinska sestra/ medicinska sestra/tehničar - 6 natječaja
- Kuhar – 1 natječaj
- Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova – 5 natječaja
- Njegovateljica – 12 natječaja
- Čistačica 5 natječaja

- Portir – 2 natječaja
- Kućni majstor – vozač – 2 natječaja

Zbog nedostatak medicinskog osoblja tijekom godine smo na radnim mjestima medicinske sestre/tehničara imali 1 osobu na ugovor o obavljanju studentskog posla u vremenu od siječnja do travnja 2023. g. Zatim smo zbog nedostatka pomoćnih radnika u kuhinji imali 5 osoba tijekom srpnja i kolovoza na osnovu ugovora o povremenom radu (učenički servis).

Obzirom da Dom teško nalazi pomoćne radnike u kuhinji i njegovateljice preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pokrenuli smo test tržišta rada za navedena radna mjesta. Nakon završetka testa u kontaktu smo sa agencijom za zapošljavanje stranih radnika preko koje ćemo pokušati zaposliti strance na deficitnim radnim mjestima za koje je proveden test.

Tijekom godine smo potpisali 5 Ugovora o dijelu za pružanje psihološke pomoći i vođenje aktivnosti za korisnike doma i korisnike Gerontološkog centra.

Nadalje smo potpisali 11 Ugovora o radu za opće dobro bez naknade za radnike koje su došli preko uputnice Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Potpisan je 1 Ugovor o poslovnoj – tehničkoj suradnji, 1 Ugovor o donaciji i 5 Ugovora o najmu prostora.

UPRAVNO VIJEĆE:

Održano je 7 sjednica Upravnog vijeća Doma, za koje je pripremljena potrebna dokumentacija i zapisnici.

Zapisnici Upravnog vijeća sa pripadajućom dokumentacijom se dostavljaju Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

Obavljani su i svi drugi tekući poslovi u skladu sa zakonskim propisima i nalogima nadležnih organa i ravnatelja Doma.

Tijekom godine Upravno vijeće donijelo Statut i Prijedlog pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji koji je poslan na odobrenje u Grad Zagreb i čeka se Zaključak osnivača kako bi se mogao donijeti za primjenu.

U Domu su redovito održavane sjednice Stručnog vijeća te Radničkog vijeća.

TEHNIČKO ODRŽAVANJE

Tijekom 2022 g. Tehnička služba je radila u prvoj smjeni i obavljala slijedeće poslove:

- Svakodnevno tekuće održavanje
- Postava i montaža vodokotlića, umivaonika, WC daski, školjki miješalica, promjena žarulja te svih drugih kvarova prijavljenih u bilježnici na porti od strane korisnika
- Obavljeni su soboslikarski radovi soba 123sd,231sd, 116sd, 434sd, 403sd, 233sd,327sd, 305sd, 105sd, 306dep, 211dep, 201dep, 513dep, 204dep, 412dep, 233dep, 515dep, 212dep,318dep,
- Obavljeni su soboslikarski radovi dnevnog boravka na drugom, trećem i četvrtom katu starog dijela doma te čajne kuhinje na četvrtom katu
- Adaptacija sestrinske sobe na polustacionaru starog dijela doma
- Postavljeni su laminati i pločica u hodniku u sobi 434sd
- Adaptacija kupaone 412dep i 434sd
- Adaptacija cijele vertikale na depadansi što uključuje izmjenu instalacija , vodovodnih cijevi sanitarija i keramike u 12 kupaona
- Adaptacija sobe31,30 i 24 na polustacionaru (uklanjanje čajne kuhinje i proširenje sobe)
- Demontaža starih i montaža novih dvokrilnih PVC vrata na polustacionaru
- Demontaža starih i montaža novih PVC stijena u sobama 101, 103 i 107 na depadansi i tri sobe na stacionaru
- Sanacija i demontaža terasa u sobama 117, 118 , 119 ,309 i 311na depadansi
- Sanacije puknutog dijela dovodne instalacije u kupaonici 329 dep.
- Emajliranje kada na depadansi (ukupno 19 kada)
- Postavljanje vanjskih i unutarnjih klima jedinica u radnom prostoru voditelja socijalne službe, u hodnicima stacionara i u radnim prostorima računovodstva (ukupno 4 komada)
- Sanacija cijevi centralnog grijanja u sobama 319 sd, 208 dep. i 307 dep.
- Sanacija vodovodnih cijevi na ulaznom dijelu glavne zgrade
- Sanacija električnih instalacija na četvrtom katu starog dijela doma –alarmi (dojave medicinskom osoblju)
- Redoviti servis agregata
- Uz mjesečni plan uređenja i krećenja soba, uređivale su se sobe koje su se isprazne po smrti korisnika
- Mjesečno održavanje dvorišta, košnja trave i rezanje živice

RECEPCIJA

Tijekom 2023. godine recepcija je radila u dvije smjene i obavljala je slijedeće:

- vođenje evidencije o dolasku posjeta u Dom
- primanje i preusmjeravanje telefonskih poziva
- vođenje evidencija o dolasku i odlasku radnika na posao
- dostava paketa korisnicima
- vođenje evidencije o izdavanju ključeva
- primanje poruka, telegrama
- vođenje evidencije o odsutnosti korisnika
- vođenje knjige korisnika po sobama i ažuriranje iste u slučaju smrti, preseljenja
- koordiniranje djelatnicima hitne službe kada dođu po korisnika ili dovezu iz bolnice
- pružanje potrebnih informacija korisnicima, posjetiocima i djelatnicima Doma
- vođenje evidencije prijavljenih kvarova
- otvaranje prostorije smetlarnika za odvoz smeća
- otključavanje i zaključavanje prostorija za dnevne potrebe
- odvoženje krvi i urina u laboratorij, 2 puta tjedno, po potrebi i češće
- odvoženje doznaka na povjerenstvo
- odvoženje pismena

HIGIJENA

Tijekom 2023. godine pružane su dvije vrste usluga :

- 1. Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora**
- 2. Pranje i glačanje rublja**

U Odjelu higijene zaposleno je 25 radnica.

25 radnica raspoređene su:

- 1 spremačice na stacionaru
- 1 spremačica u kuhinji
- 5 pralja
- 18 spremačica za stambene jedinice

1. Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora

- a) svakodnevno
- b) tjedno
- c) mjesečno
- d) prema potrebi
- e) akcije uređenja okoliša

a) svakodnevno čišćenje

- sobe teže pokretnih korisnika

SD	85 soba
DEP	42 soba
Stacionar	15 soba

- dnevni boravci
- hodnici na katovima
- hodnici u prizemlju
- uredski prostor
- sanitarni čvorovi u prizemlju
- knjižnica
- dezinfekcija rukohvata, prekidača u sobama i na hodnicima, kvaka u svim sobama i kupaonicama

b) tjedno čišćenje

- sobe zdravih korisnika

SD 77 sobe

DEP. 50 soba

- sanitarni čvorovi unutar soba
- kuhinje unutar soba
- stepeništa
- liftovi
- posude za otpad
- smetlarnik, 2 puta tjedno
- dnevni odnos pelena na smetlarnik
- kino dvorana

c) mjesečno čišćenje

- skladišta
- podrum

d) prema potrebi

- atomsko sklonište
- terase
- zajednički prostor prema događanjima (uređenje za Uskrs, Veliku Gospu, Martinje, Božić i dr.)
- pranje stolova i stolica

e) okoliš

- uređenje okoliša prema potrebi
- sadnja cvijeća (okapanje po potrebi), održavanje istoga, orezivanje grmova

Spremačice sudjeluju u selidbi korisnika, uređenju prostora prigodom kulturnih događanja. Tijekom godine izvršena su generalna spremanja po sobama korisnika (pranje prozora, zavjesa, drvenih površina, pranje balkona).

Spremačice su u ovoj godini obnovile zavjese, po potrebi u sobama korisnika

2. pranje i glačanje rublja

Pranje i glačanje rublja obavlja se u dvije praonice:

- a) stari dio doma
- b) depandansa

a) praonica stari dio doma

U ovoj praonici se pere osjetljivije rublje s puno ručnog glačanja

- stolnjaci – 2 x tjedno
- nadstolnjaci – 3 x tjedno
- posteljno stanarsko rublje – svaka 3 tjedna
- ručnici – svaki tjedan
- stanarsko rublje – svaki tjedan
- uniforme radnika – 1 x tjedno
- deke, popluni, prekrivači – 1 x godišnje i po potrebi
- zavjese – 2 x godišnje i po potrebi

Praonica stari dio ima tri perilice, dvije sušare, jedan valjak, jednu parnu postaju za glačanje. Zbog dotrajalosti valjka za glačanje u ovoj godini je nabavljen novi valjak za potrebe praonice.

Nabavljena je etiketirka za potrebe obilježavanja odjeće korisnika te će Dom ubuduće .

- b) praonica – depandansa:

U ovoj praonici se pere rublje korisnika zdravstvene njege. To je najčešće jako prljavo rublje koje se svaki dan mijenja.

- svakodnevno pranje posteljnog rublja
- spavačice i pidžame korisnika

- trenirke korisnika
- ručnici
- jastuci i popluni
- deke

Praonica depondanse ima tri perilice, jedna mala perilica, dvije sušilice, valjak i parnu postaju za glačanje. Po potrebi se radi i blagdanima.

POSLOVI ZAŠTITE NA RADU

Obavljanje poslova vođenja zaštite na radu ugovorom je vezano sa tvrtkom „Eurostandard“ d.o.o.

Tijekom 2023. god. obavljeno je:

1. Ispitivanje ventilacije u kuhinji
2. Periodički pregled i ispitivanje hidrantske mreže
3. Periodički pregled i ispitivanje panik rasvjete
4. Periodički pregled i ispitivanje PP tipkala
5. Pregled dizala
6. Godišnje ispitivanje dizala - Zavod za Integralnu kontrolu
7. Periodički pregled gromobranske instalacije
8. Ovjera etilometra
9. Osposobljavanje za utvrđivanje prisutnosti alkohola u krvi
10. Osposobljavanje novih radnika iz ZNR I ZOP (24 djelatnika)
11. Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za provođenje ZNR
12. Redovno upućivanje djelatnika na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti na medicini rada (79 djelatnika)
13. Sudjelovanje u nabavi i podjeli radne opreme djelatnicima
14. Četiri ozljede na radu (dva soc. radnika, njegovatelj i kuhar)
12. Izvršeno ispitivanje atomskog skloništa
13. Izvršeno ispitivanje strojeva i uređaja- 50 kom
14. Izvršen pregled i ispitivanje kotlovnica- 2 kom

15. Izvršeno redovni servis sustava vatrodojave – „Alarm automatika“
16. Redoviti godišnji servisni pregled sustava vatrodojave

ODJEL PREHRANE

Početak 2023. god u odjelu prehrane zaposleno je 16 radnika od toga 5 kuhara i 11 pomoćnih radnika. Tijekom godine zaposleni su još jedan kuhar i 3 pomoćna radnika. U Odjelu su povremeno radili radnici preko Učeničkog servisa.

Rad u odjelu prehrane odvijao se u tri smjene.

1 smjena 6.00-14.00h

2. smjena 10.00-18.00h

3 smjena 12.00.-20.00h.

Svi radnici su kroz izvještajno razdoblje obnovili sanitarne iskaznice. Dana 15.03.2023. godine održan je ispit za higijenski minimum. Radnici Odjela prehrane u 2023 godini su dobili radnu odjeću i obuču. U 2023. godini i dalje se radio i provodio HACCP sustav, pratili i kontrolirale su se kritične točke te su se evidentirale u odgovarajuće liste. Inspekcijski pregledi po HACCP sustavu obavljani su i svi uzorci se smatraju zdravstveno ispravni, osim uzorka vode za ljudsku potrošnju od 18.09. koji tada nije bio sukladan. Nakon negativnog izvješća poduzeli smo potrebne mjere, uzet je novi uzorak vode s iste slavine gdje je rezultat bio sukladan.

Svakodnevno se pripremalo 470-490 obroka, od toga 390 za korisnike doma, doručak, ručak i večera, i oko 100 obroka za korisnike izvaninstitucijskih usluga. Obroci su se pripremali i prilagođavali sukladno zdravstvenom stanju korisnika; standardna prehrana, žučna prehrana, dijabetes prehrana, kašasta i sonde. Radnici kuhinje su distribuirali obroke na stacionar, a organizirana je i dostava obroka po sobama korisnika kod kojih je to zahtijevalo njihovo zdravstveno stanje. Odjel kuhinje je redovito surađivao s distributerima prehrane za izvaninstituciju, odnosno Gerontološki centar.

U 2023. godini dva puta je očišćen mastolovac, a po planu za 2023. godinu provedene su i ažurirane DDD mjere od strane „EKO-DERATIZACIJA“.

U izvještajnom razdoblju u centralnom dijelu kuhinje promijenjene su odvodne cijevi s čime je riješen dugogodišnji problem plavljenja dijela kuhinje, obavljani su radovi čišćenja i odmašćivanje napa i ventilacijskog sustava.

U proteklom razdoblju kroz godinu u Odjelu prehrane kupljeni su sljedeći aparati: mašina za guliti krumpir, mašina za faširanje mesa, nagibna tava(kiper), mašina za bijelo suđe, blender, štapni mikser te sitni inventar (pribor za jelo, termosice, pokali i sl.) i bijelo suđe.

Svi strojevi i aparati uredno su servisirani u proteklom razdoblju.

Zaključno:

Analizirajući gore navedene podatke vidljivo je da je Plan rada za 2023. godinu Doma za starije osobe Trnje u potpunosti ispunjen, odnosno svi zadaci su izvršeni u skladu s postavljenim planom. Poseban naglasak je stavljen na aktivnosti u Domu te sve oblike skrbi za smještene korisnike, a vezano za isto potrebno je istaknuti da je bez obzira na manjak radne snage u svim Odjelima u proteklom razdoblju briga i skrb za smještene korisnike u Domu za starije osobe Trnje i nadalje na zavidnoj razini. Isto tako potrebno je istaknuti da su u suradnji s Gradom Zagrebom, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, kroz izvještajno razdoblje bila osigurana značajna financijska sredstva kojima je bilo omogućena adaptacija prostora, saniranja te nabava strojeva, opreme i osobnog vozila. Ukupno postignuti rezultati ukazuju na visok standard skrbi za korisnike naših usluga. Rad zaposlenika odražava predanost i stručnost u pružanju usluga prema korisnicima te su zaposlenici pokazali visoku razinu odgovornosti i predanosti svojim dužnostima. Evidentan je kontinuirani napor za poboljšanjem kvalitete života korisnika. Suradnja s članovima obitelji doprinijela je pozitivnom ozračju u našoj ustanovi. Evidentirana je sinergija svih Odjela što u konačnici doprinosi samoj efikasnosti u radu.

Ravnatelj:

Domagoj Kronstein,
dipl. socijalni radnik

Izveštaj o radu Doma za starije osobe Trnje za 2023. godinu usvojen je na 14. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.12.2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr. sc. Jovica Lončar

Ur. broj: 01-7/52-2023

