

Na temelju članka 60. i 61. Statuta Doma za starije osobe Trnje, ravnatelj Doma, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, 27.03.2025. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se koji se podaci smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno Zakonu i štetilo interesima Doma i koje su osobe doma ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaja isprave i podataka koji imaju značaj poslovne ili profesionalne tajne.

Članak 2.

Tajna su svi poslovni ili profesionalni podaci koji su Zakonom, drugim propisima ili ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni podaci.

II. VRSTE TAJNI

Članak 3.

Službena tajna su podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe Doma, a koji Zakonom, drugim propisima ili općim aktima donesenim na temelju Zakona proglašeni službenom tajnom.

Članak 4.

Poslovna tajna u Domu su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se u svezi nalaza i mišljena tijela vještačenja.

Članak 5.

Profesionalna tajna u Domu su svi podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika koji saznaju u svojem radu stručni i drugi radnici Doma.

III. DUŽNOST ČUVANJA TAJNE I OVLASTI PRIOPĆAVANJA

Članak 6.

Poslovnu i profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Doma koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom kao i članovi Upravnog vijeća.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stava 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 7.

Ovlasti priopćavanja drugim osobama sadržaj isprave i podataka koji imaju značaj poslovne ili profesionalne tajne ima ravnatelj Doma ili osoba koju ovlasti.

Članak 8.

Potvrda dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 9.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne ili profesionalne tajne priopćavanje podataka ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćiti:

1. na temelju Zakona i drugih propisa;
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavlja, položaju na kojem se nalazi ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje. Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni i profesionalnoj tajni donesen 28.02.2020.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik će stupiti na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se odmah po stupanju na snagu.

Ravnatelj:

Domagoj Kronstein, dipl. soc. radnik

Ur. broj: 01-1/23-2025

Upravno vijeće Doma je dalo prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika 25.03.2025. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljena na oglasnoj ploči Doma 28.03.2025. godine, a stupila je na snagu 05.04.2025. godine.