

Temeljem članka 25. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/12) Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Doma za starije osobe Trnje, Zagreb, Poljička ulica 12 (u daljnjem tekstu: Dom) na sjednici održanoj 19.11.2019. donijelo je

POSLOVNIK

O RADU POVJERENSTVA ZA KONTROLU I SPREČAVANJE INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI (BOLNIČKIH INFEKCIJA)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Doma za starije osobe Trnje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i postupak donošenja odluka Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva i druga pitanja u vezi s radom Povjerenstva.

II. NAČIN RADA I ODGOVORNOST

Članak 2.

Povjerenstvo se sastaje redovnim sastancima najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji.

Povjerenstvo za svoj rad odgovorno je Upravnom vijeću Doma.

III. DJELOKRUG, OVLAŠTENJE I SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

Djelokrug rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo je sastavljeno od slijedećih članova:

- Ravnatelj Doma
- Voditelj Odjela zdravstvene zaštite - stari dio
- Voditelj Odjela zdravstvene zaštite - depadansa
- Liječnik opće/obiteljske medicine koji skrbi o korisnicima Doma.

Medicinska sestra/ medicinski tehničar zadužen za kontrolu bolničkih infekcija jest medicinska sestra/ medicinski tehničar s dodatnom edukacijom i stečenim temeljnim znanjima za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcije iz područja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i koja radi puno radno vrijeme.

IV. TIM ZA KONTROLU BOLNIČKIH INFEKCIJA

Članak 5.

Članovi Povjerenstva su istodobno i članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija (u daljnjem tekstu: Tim) s izuzetkom ravnatelja Doma Tim čine: liječnik, medicinska sestra/voditelj Odjela zdravstvene zaštite – depadansa i Odjela zdravstvene zaštite – stari dio.

Zadaci Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju svakodnevno:

1. nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija te praćenje i evaluaciju pojedinih mjera;
2. praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema utvrđenim prioritetima i izolatima od posebnog značenja;
3. pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija;
4. zbrinjavanje zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije infektivnim bolestima, uključujući onima koje se prenose krvlju;
5. epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije;
6. organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, osoba na školovanju, pacijenata/korisnika i posjetitelja;
7. sigurno pohranjivanje podataka.

U slučaju epidemije, član Tima je i područni epidemiolog nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 6.

U radu Povjerenstva i Tima po potrebi mogu sudjelovati i drugi vanjski suradnici ovisno o potrebama, odnosno problematici kojom se bavi Povjerenstvo (npr. Liječnik za kontrolu bolničkih infekcija koji je vanjski konzultant s iskustvom u području bolničkih infekcija).

V. SASTANCI POVJERENSTVA

Članak 7.

Sastanke Povjerenstva saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Povjerenstvo na sastancima donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 8.

Sastanak Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva po svojoj inicijativi, kao na zahtjev nekog od članova Povjerenstva ili Tima.

Sestra za kontrolu bolničkih infekcija se brine o pripremanju sastanaka Povjerenstva i pri tome se savjetuje s predsjednikom Povjerenstva.

Članak 9.

Poziv na sastanak Povjerenstva u pismenoj formi, sa prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja, dostavlja se članovima Povjerenstva, najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sastanka, a za hitne sastanke istog dana.

Članak 10.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sastanak Povjerenstva i predlaže ga na usvajanje.

Članak 11.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sastanku Povjerenstva predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sastanka.

Članak 12.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je prisutna većina njegovih članova.

Članak 13.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi zdravstveni radnici Doma i vanjski suradnici koje predsjednik Povjerenstva pozove na sastanak.

Članak 14.

Nakon što predsjednik Povjerenstva otvori sastanak, razmatra se i prihvaća zapisnik sa prethodnog sastanka.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva se odlučuje, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 15.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika Povjerenstvo prelazi na razmatranje pojedinih točaka dnevnog reda.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na uvodnom izlaganju predlagača ili na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju predloženih točaka, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte

Ukoliko nema pismenog prijedloga po pojedinoj točki, Povjerenstvo točno definira zaključak koji se unosi u zapisnik i o njemu se glasa.

Članak 16.

Ako pitanje koje se razmatra na sastanku Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključka, prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 17.

Trajanje rasprave nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjednik se brine da govornike nitko ne prekida, niti da sprečava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi u toj točki.

Članak 18.

Članovi Povjerenstva i drugi sudionici sastanka mogu tijekom sastanka, od podnositelja prijedloga i od predsjednika tražiti objašnjenje u vezi pitanja o kojem se raspravlja.

Članak 19.

O radu sastanka Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadržava redni broj sastanka, datum održavanja, vrijeme početka i završetka rada, imena prisutnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sastanka, dnevni red sastanka i odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Povjerenstva koji je na sastanku izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sastanke.

Zapisnik se šalje svim članovima Povjerenstva s pozivom za slijedeći sastanak.

Članak 20.

Glasanje na sastanku Povjerenstva je javno.

Glasa se dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasanje određuje predsjednik. Članovi Povjerenstva mogu glasati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasa, a mogu se i suzdržati od glasanja.

Članak 21.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte koje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 22.

Svi radnici Doma su obvezni u djelokrugu svoga rada provoditi mjere za sprečavanje bolničkih infekcija.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 23.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost surađivati s Povjerenstvom za lijekove zdravstvene ustanove, Epidemiološkom službom nadležnog Zavoda za javno zdravstvo, Sanitarnom inspekcijom, Povjerenstvom Ministarstva, Referentnim centrom za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja i dr. stručnim službama.

Članak 24.

Članovi Povjerenstva mogu predložiti predsjedniku Povjerenstva da član prestane sudjelovati u radu Povjerenstva, ako se ne pridržava uputa i smjernica Povjerenstva, te ne djeluje u skladu sa Poslovnikom o radu Povjerenstva, odnosno u skladu sa Pravilnikom kojim se regulira rad Povjerenstva, ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta ustanovi, te ako više puta neopravdano izostane sa sastanka Povjerenstva, ili ako počinu težu povredu radne obveze, odnosno na njegov zahtjev.

Članovi su dužni zahtjev za prestanak sudjelovanja u radu obrazložiti predsjedniku Povjerenstva.

Članak 25.

Sastancima Povjerenstva i njegovih radnih tijela mogu prisustvovati i drugi stručni radnici Doma, ovisno o točkama dnevnog reda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Povjerenstva:
Domagoj Kronstein, dipl. soc. radnik

